

تركي سعد المطيري
turkialmutairi132@gmail.com-(966) 559198157

الهدف الوظيفي

أطمح في الحصول على وظيفة تناسب امكانياتي ومهاراتي الادارية والشخصية والمساهمة مع فريق العمل لتحقيق رؤية ورسالة المنشأة وأهدافها الاستراتيجية كما أتني حاصل على شهادتي شكر و تقدير في مجال الادارة

الخبرات

كاتب تموين - وزارة الدفاع
كاتب ملفات - شركة سكيب المحدودة
كاتب استقبال عام - شركة الأندية للرياضة
كاتب إداري عام - شركة محمد العجيمي للمقاولات
سكرتير مشروع - شركة الأرض الخضراء

التعليم

الشهادة الثانوية العامة (علمي)

الدورات

دورة في تطبيقات الحاسب الالي (وورد, إكسيل , بوربوينت)

دورة جداول البيانات Excel

دورة برنامج معالجة النصوص

دورة أساسيات الادارة

المهارات

اللغات

- العربية
- الانجليزية

- اجاده الحاسب الالي
- برمج مايكرو سوفت
- اجاده الحاسب الالي
- الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
- القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق العمل
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- مهارة التواصل