

# تركي القدطاني

## نبذه عنى

أسعى لأن أكون علامة بارزة في المنظمة التي أنتمي إليها، فإن تعلق الأمر بخدمة أكون أحد الذين يبرزون في تقديم هذه الخدمة للمجتمع، وإذا كان يتعلق بالإنتاج فإني أسعى أن أكون أحد العلامات البارزة لتحقيق الأرباح واستفادة وأفضل فريق غيري بهيئته وتدريبه لأن يصبح واضح في مسيرة هذه المنظمة في تقديم عطائها وديموتها.

## معلومات التواصل

0533145765   
Turki-AlOahtani1@outlook.sa   
عسیر 

## الخبرات المهنية

ممثل خدمة زوار

شركة حمد محمد الرقيب | منذ 21/02/2022

حتى 31/10/2024

- الإجابة على الأسئلة بشأن منتجات وخدمات الشركة.
- معالجة الطلبات والمعاملات.
- حل المشاكل ومعالجة المشاكل التقنية.
- إيصال معلومات عن عروض الشركة.
- إدارة شكاوى العملاء.
- جمع وتحليل آراء العميل.

## أخصائي مبيعات

شركة حمد محمد الرقيب | 2020/01/16 حتى 21/02/2022

- بيع المنتجات إلى العملاء ومساعدتهم في توفير منتجات وخدمات وسلح تلبية احتياجاتهم ورغباتهم.
- عقد اتفاقيات وعقود وصفقات البيع مع الزبائن والاتفاق معهم على مواعيد تسليم البضائع.
- متابعة جميع المنتجات والخدمات التي تقدمها الشركة بشكل منتظم.
- إعداد جداول خاصة لتنظيم مواعيد استلام الطلبات من العملاء وإيصالها إليهم.
- إبقاء قسم الإدارة على إطلاع بكلفة تدراكات وعمليات المبيعات من خلال إعداد التقارير ورفعها.
- استقطاب العملاء الجدد وجذبهم إلى الشركة وتشجيعهم على زيارة ولائهم للشركة.

## التعليم

جامعة الملك خالد

بكالوريوس محاسبة

## الدورات و العضويات

جامعة الملك خالد

دورة القادة والرواد

الم الهيئة السعودية

للمحاسبين و المراجعين

عضوية انتساب

## المهارات

- العمل في فريق و القدرة على التعامل مع الآخرين القدرة على حل المشكلات بطريقة ذلقة.
- امتلاك روح المبادرة العالية.
- القدرة على التعلم المستمر والحاافظ الداخلي.
- امتلاك القدرة على التكيف مع الظروف الصعبة أو المتغيرة إدارة الوقت و الموارد بشكل مميز.
- مهارة التواصل الشفهي والكتابي .
- مهارات الحاسوب الأساسية مثل الورد و الإكسيل.

# Turki Al-Qahtani

## brief about me:

I seek to be a prominent sign in the organization to which I belong. If it is a matter of service, I will be one of those who stand out in providing this service to society, and if it is related to production, I seek to be one of the prominent signs to achieve profits and benefit and benefit others by preparing and training them so that they become clear in the journey of this organization. In providing its giving and its continuity.

## Professional skills:

### Visitor service representative

#### **Hamad Mohammed Al Raqeeb Company | Since**

**02/21/2022 until 31/10/2024**

- Answering questions about the company's products and services.
- Processing orders and transactions.
- Solve problems and address technical problems.
- Delivering information about the company's offers.
- Customer complaints management.
- Collect and analyze customer opinions.
- 

### Sales Specialist

#### **Hamad Mohammed Al Raqeeb Company | 01/16/2020**

**until 02/21/2022**

- Selling products to customers and helping them provide products, services, and goods that meet their needs and desires.
- Concluding agreements, contracts and sales deals with customers and agreeing with them on the dates of delivery of goods.
- Follow up on all products and services provided by the company on a regular basis.
- Preparing special schedules to organize the times for receiving orders from customers and delivering them to them.
- Keeping the management department informed of all sales movements and operations by preparing and submitting reports.
- Attracting new customers, attracting them to the company and encouraging them to increase their loyalty to the company.

## Contact Information:



0533145765



Turki-AlQahtani1@outlook.sa



Asser

## Education:

### **King Khalid University**

Bachelor of Accounting

### **Courses and memberships**

#### **King Khalid University**

Leaders and pioneers course

#### **SOCPA**

Certificate of Associate membership

## Skills:

- Working in a team and being able to deal with others
- The ability to solve problems creatively.
- Possessing a high entrepreneurial spirit.
- Ability to continuously learn and internal motivation.
- Having the ability to adapt to difficult or changing circumstances
- Distinctively manage time and resources.
- Oral and written communication skill.
- Basic computer skills such as Word and Excel.