

الهدف الوظيفي

هدف الوظيفي هو الانضمام إلى فريق عمل متميز حيث يمكنني تطبيق مجموعة متنوعة من المهارات والخبرات التي اكتسبتها خلال خبرتي العملية ، وذلك من أجل المساهمة في تحقيق أهداف العمل وتطويره ، كما أسعى للعمل في بيئة تحفز على التطور المهني والشخصي ، حيث يمكنني توظيف قدراتي في حل المشكلات واتخاذ القرارات الاستراتيجية ، بالإضافة إلى تعزيز التعاون وبناء علاقات إيجابية داخل الفريق ومع العملاء.

التعليم

بكالوريوس في الموارد البشرية (إنتساب) | جامعة الملك بن عبد العزيز.

2020

الخبرات العملية

- عامل تجميع شاحنات | الشركة السعودية لصناعة السيارات المحدودة | 2022 - 2023.
المساعدة في تجميع جميع الأجزاء الضرورية للشاحنة بناءً على الخطط والتعليمات المعطاة.
تنبيت وربط الأجزاء المختلفة مثل المحرك، وصندوق التروس، والإطارات.
فحص الشاحنة بعد التجميع للتأكد من أن جميع الأجزاء مثبتة بشكل صحيح.
إصلاح أي مشاكل أو أخطاء في التجميع أو في الأجزاء.
- مشرف امن | شركة هوتا هيجر فيلد | 2018 - 2019.
إدارة فريق الأمن وتوجيههم في تنفيذ المهام اليومية.
تطوير وتنفيذ إجراءات الأمان والسلامة في الموقع.
مراقبة النشاطات والحركة داخل الموقوف للكشف عن أي تهديدات أمنية.
تقييم المخاطر وتطبيق استراتيجيات للوقاية من الحوادث والاعتداءات.
- مساعد ميكانيكي صيانة | شركة الفرسان الصناعية | 2015 - 2016.
المساعدة في تحديد المشاكل التي تواجهها المركبة من خلال استخدام أدوات الفحص.
المساعدة في إجراء الإصلاحات الازمة للمركبات، مثل إصلاح المحركات، ونظام الفرامل.
المساعدة في أعمال الصيانة الدورية مثل تغيير الزيوت، وفلاتر الهواء والوقود.
المساعدة في تركيب القطع البديلة أو القطع التي تم استبدالها لإصلاح المركبة.
- موظف علاقات حكومية | شركة هوتا هيجر فيلد | 2007 - 2007.
توثيق العلاقات مع الجهات الحكومية مثل الوزارات، والجهات الرقابية.
متابعة التشريعات والسياسات المتعلقة بقطاع الشركة.
متابعة ومراقبة جميع المعاملات الحكومية المتعلقة بالشركة، مثل الرخص والتصاريح.
تقديم التقارير الازمة للجهات الحكومية والمساهمة في استجابة الشركة لاستفسارات الحكومية.

الدورات التدريبية

دورة في معايير الصحة والسلامة المهنية الأوشا | 30 ساعة.

المهارات

- الدقة والإنتبا للتفاصيل.
- التخطيط والتنظيم.
- القدرة على تدريب وإشراف الفريق.
- اتخاذ القرارات السليمة.
- إدارة الوقت.
- القدرة على التعامل مع الطوارئ.
- العمل تحت الضغط.
- المرونة والتكيف.
- القيادة والإدارة الفعالة.
- التواصل الفعال والتفاوض.
- التحليل والتقييم.
- إجادة استخدام برامج الحاسوب.

اللغات

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.