

سمير السيد عبدالموجود سلطان  
القصيم - بريده  
التليفون : 0531558695  
E-mail:samirsltan@yahoo.com  
samirsltan82@gmail.com



### الملف الشخصي :

انا فرد مجتهد ولدي خبرة واسعة في مجال المحاسبة وامتلك مهارات قيادية بالإضافة الي القدرة علي استخدام مبادرتي في تطوير الأفكار وإدارة الوقت في العمل ولدي مهارات الاتصال وعضو فعال في الفريق ولدي دراية واسعة ببرامج الكمبيوتر المحاسبية وبرامج الاوفيس .

### الخبرات

#### شركة اطايب جني – أسواق ضحى

من 2024/01/31 حتي 31 أكتوبر 2024

العمل علي القيود ومراجعته حسابات البنوك ومراجعة العهد والصناديق والموردين والعملاء ورواتب الموظفين

#### شركة الزهيان المحدودة

من 23 نوفمبر 2021 حتي 8 نوفمبر 2023

العمل علي إدخال قيود يومية وحسابات أستاذ بنكية ومراجعة العهد وموردين وعملاء وأجور ورواتب والعمل علي الضريبة المضافة والمشاركة في عمل الحسابات الختامية

#### شركة اوبن سيرفس للأنظمة الامنية

من 6 ابريل 2019 حتي 30 سبتمبر 2021

تجهيز سيستم محاسبي كامل بالاكسل بالعمل على ادخال قيود يومية وعمل تقارير يومية وشهرية وعمل جرد شهري للمخازن والعمل على ادارة نظام المخازن

#### شركة الزهيان المحدودة

من 29 نوفمبر 2013 حتي 5 اكتوبر 2018

العمل علي إدخال قيود يومية وحسابات أستاذ بنكية وموردين وعملاء وأجور ورواتب والمشاركة في عمل الحسابات الختامية

#### مؤسسة جعمل وبران ابراهيم ومستوصف الاخدود الطبي

من يوليو 2008 حي يوليو 2013

- عملت في قسم الاستقبال بالمستوصف لاحقاً كنت أتولى جميع عمليات الحسابات
- عملت بحسابات محطة النقل الجماعي ( سابتكو ) بجازان ونجران التابعة لنفس المؤسسة تقفيل حسابات اسبوعي وشهري والتواصل مع إدارة الشركة بخميس مشيط

## قرية جولف السليمانية

من مايو 2005 حتي يوليو 2008

- أثناء العمل كنت مسؤولاً عن مدفوعات العملاء والتقارير النهائي اليومي والشهري

### المهارات والمسؤوليات التي كنت استخدمها في عملي السابق :

- التعامل النقدي (نقدًا ، دفعة أولى ، إيصال وفواتير ، شيكات)
- التعامل مع الشيكات البنكية
- متابعة صندوق المصروفات النثرية للفروع
- الرقابة اليومية على العهد والخزنة والشيكات
- التنسيق والمتابعة مع اقسام الشركة
- فتح حسابات العملاء عن طريق تسجيل معلومات الحساب.
- الاحتفاظ بسجلات العملاء و تحديث معلومات الحساب.
- اتباع جميع التعاميم الصادرة من المكتب الرئيسي أو المكتب الإداري واحترام قواعد وسياسات الشركة
- عمل القيود اليومية ببرنامج حسابات ودفاتر الشركة

### المؤهلات

- 2000-2004 كلية الجارة جامعة بنها
- بكالوريوس - شعبة محاسبة
- دورة إكسل متخصصة
- دورة المحاسبة الإلكترونية
- دورة ICDL
- دراسة الجزء الأول من مقرر cma في الجامعة الأمريكية من 31/08/2020 حتي 27/01/2021

### المهارات والمعرفة

- مهارات الكمبيوتر
- برامج المحاسبة
- مايكروسوفت أوفيس
- محركات الإنترنت
- مهارات اللغات
- اللغة الأم العربية
- اللغة الإنجليزية جيد في الكتابة والقراءة.

## الخصائص الشخصية

- القيادة
- العمل بروح الفريق الواحد
- التعلم السريع
- الثقة بالنفس
- المرونة
- تواصل جيد
- التنافسية
- الإبداع
- الامانة
- عمل تحت الضغط

## معلومات شخصية

- تاريخ الميلاد: 1982/12/10
- الحالة الاجتماعية: متزوج

## الهوايات الاخرى

خلال أوقات فراغي ، أستمتع بمشاهدة الدراما التلفزيونية. والتعلم في مجالات مختلفة .