

# ماجد احمد ال معافي

ال سعودية

maaged86a@gmail.com



0533869908



## الهدف الوظيفي

بائع سيارات محترف يتمتع بخبرة تفوق 6 سنوات في مبيعات السيارات، متخصص في كافة جوانب عملية البيع بدءاً من مفاوضات البيع مع العملاء إلى إدارة إجراءات الدفع وصياغة عقود البيع. أهدف إلى الاستمرار في تقديم أفضل الحلول للعملاء من خلال فهم احتياجاتهم بشكل عميق وتقديم النصائح الملائمة، مما يعزز ولائهم وثقفهم. أتميز بمهارات تنظيمية و التواصل اجتماعية، وقدرة على التعامل مع جميع البنوك لتمويل التأجير التمويلي. أسعى لمساعدة العملاء في معرفة كافة الفروقات بين نماذج السيارات المختلفة لضمان نجاح عملية الشراء سواء نقداً أو من خلال التأجير التمويلي، مع التركيز على تقديم معلومات دقيقة حول مميزات ومواصفات السيارات.

## المؤهل التعليمي

معهد الحكير للسياحة

دبلوم سياحة وفنادق

حاصل على جودة منظمة السياحة العالمية

## الخبرات

### شركة التموين الحديث للسيارات

مبيعات السيارات | 2018 إلى 2024

- إدارة علاقات العملاء وتقديم الدعم اللازم لهم.
- تحقيق الأهداف البيعية المحددة من خلال استراتيجيات فعالة.
- تحليل بيانات العملاء وتقديم توصيات لزيادة المبيعات.

### شركة الحداد للإلكترونيات

خدمة عملاء وإدخال بيانات | 2016 إلى 2017

- إدخال بيانات العملاء في النظام.
- الرد على استفسارات العملاء عبر الهاتف والبريد الإلكتروني.
- إدارة الطلبات والتتنسيق مع الأقسام المختلفة.

### فندق الردسي بالاس، قصر البحر الأحمر (4 نجوم)

مشرف أغذية ومشروبات | 2014 إلى 2016

- الإشراف على فريق العمل في قسم الأغذية والمشروبات.
- ضمان تقديم الخدمة بجودة عالية.
- التعامل مع شكاوى العملاء وحلها بشكل فعال.

### الما إكسبريس

معقب | 2011 إلى 2013

- متابعة المعاملات الحكومية.
- تقديم الدعم الإداري والفنى للموظفين.
- تنظيم الملفات والوثائق.

### شركة أرامكس

ممثل مبيعات | 2010 إلى 2011

- تقديم خدمات الدعم للعملاء.
- تسويق المنتجات والخدمات.
- إدارة الفواتير والمعاملات المالية.

## المهارات

- مهارات التواصل الفعال.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- التفكير الإبداعي.
- مهارات إدارة الوقت.

- استخدام تطبيقات إدارة علاقات العملاء.
- تحليل البيانات.
- التسويق الرقمي.
- أدوات مايكروسوفت أوفيس.

## الدورات

- دورة تسويق ومبيعات احترافية.
- دورة صحة وسلامة الأغذية.
- دورة في قانون العمل والعمال.
- دورة في этиكيت والبروتوكول والعلاقات العامة.
- دورة اللغة الإنجليزية.
- دورة إدخال البيانات ومعالجة النصوص | المدة: 6 أشهر.

## اللغات

- العربية - الإنجليزية.