

# هنادي علي مجرشي

Hanadi Ali Majrashi

بكالوريوس خدمة اجتماعية

Bachelor of Social Service

المملكة العربية السعودية - الرياض

Saudi Arabia - Riyadh

055 005 7575

Ali.mgr@hotmail.com

## الهدف الوظيفي :

السعي لتطوير مهاراتي العملية مع تطلع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومساهمة في خدمة المجتمع وبذل أفضل النتائج للتقدم والإرتقاء والتفاعل مع مستجدات العصر للوصول لأقصى درجات التميز والتطوير

## CAREER OBJECTIVE:

Seeking to develop my practical skills while looking forward to the vision of the Kingdom of Saudi Arabia 2030 and contributing to community service and making the best results for progress elevation and interaction with the developments of the times to reach the highest levels of excellence and development online

## college:

University - Princess Noura

University

Bachelor of Social Service

2012-2017

## Graduation Year:

2017

## education:

Computer skills

Product photography and content writing skills

Social media account management skills

Report and research preparation skills

Data entry skills

Problem solving skills

Time management and achievement skills

Good conduct and behavior

## Professional experience:

### -Data Entry

February 2024 Voice of the Pen Stationery Library

My tasks were summarized in entering data and electronic services in all government platforms and companies.

Editing images and achievement files and preparing research and reports in student services and educational administration.

Organizing files, and designing publications according to the customer's request on social media.

### 2-Accounting Fund Employee

January 2022 October 2023 Rukn Maklamati Stationery Establishment

Counting and recording the amounts of money in the cash register

Receiving payments in cash or by credit card or other approved methods, paying the remaining amounts and issuing the appropriate receipts

## Languages:

Arabic

English

## التعليم:

جامعيه-جامعة الاميره نوره

بكالوريس خدمة اجتماعية

2012-2017

## سنة التخرج:

١٤٣٧هـ

## المهارات:

مهارة استخدام الحاسب الآلي

مهارة تصوير المنتجات وكتابة المحتوى

مهارة إدارة حسابات التواصل الاجتماعي

مهارة إعداد التقارير والبحوث

مهارة إدخال البيانات

مهارة حل المشكلات

مهارة إدارة الوقت والإنجاز

حسن السيرة والسلوك

## الخبره المهنية:

### ١-مدخل بيانات

فبراير 2024 مكتبة صوت القلم للفرطاسية

. تلخصت مهامي في إدخال البيانات والخدمات

الالكترونية في جميع المنصات الحكومية

والشركات .

تعديل الصور وملفات الإنجاز واعداد البحوث

والتقارير في خدمات الطالب والإدارة التعليمية.

تنظيم الملفات، وتصميم منشورات حسب طلب

العميل في وسائل التواصل الاجتماعي.

### ٢-موظفي صندوق محاسبة

يناير 2022 أكتوبر 2023 مؤسسة ركن مقلمتى

للفرطاسية

عد المبالغ المالية وتسجيلها في آلة تسجيل

النقد

استلام المدفوعات نقداً أو عن طريق بطاقة

الائتمان أو الطرق الأخرى المعتمدة، ودفع المبالغ

المتبقة وتحرير الإيصالات المناسبة

## اللغات:

عربي

انجليزي