

منصور مبارك العولقي

mms-1983@hotmail.com

0505491508

Career Objective

I aspire to join a professional work environment that enables me to develop my practical skills, achieve my goals, and contribute to the organization's growth, aiming for shared objectives and a promising, better future.

الهدف الوظيفي
أسعى إلى الانضمام إلى بيئة عمل إحترافية وتمكنني من تطوير مهاراتي العملية وتحقيق أهدافي والمساهمة في تطوير المنظمة لتحقيق أهداف مشتركة لمستقبل واعد وأفضل.

Education

Bachelor of Commerce (Accounting)
Diploma in Automated Secretarial Work

المؤهلات العلمية
. بكالوريوس تجارة (محاسبة)
. دبلوم سكرتارية آلية

Work Experience

- Worked at Qanawat Al-Ruwad Company for two years as a Collection Supervisor for the National Commercial Bank.
- Worked at Hamad Abdullah Al-Essa & Sons Company from 2011 to 2017 as a Sales Representative at the main center.
- Worked at Hamad Abdullah Al-Essa & Sons Company as the Main Showroom Manager until November 2024.

الخبرات العملية
. العمل لدى شركة قنوات الرواد لمدة سنتين
مشرف تحصيل للبنك الأهلي التجاري
. العمل لدى شركة حمد عبدالله العيسى وأولاده
من 2011م إلى 2017م ممثل مبيعات المركز الرئيسي
. العمل لدى شركة حمد عبدالله العيسى وأولاده
مدير المعرض الرئيسي لشركة إلى 11/2024م

Skills

- Proficient in basic computer skills
- Teamwork and problem-solving abilities.
- Self-development and adaptability in the workplace.
- Ability to work under pressure.
- Leadership and Decision-Making
- Planning and Organization
- Effective Communication and Negotiation Skills

المهارات
. إجاده استخدام اساسيات الحاسب الآلي .
. العمل ضمن الفريق وحل المشكلات.
. القدرة على الارشاد وقيادة الفريق.
. لقيادة واتخاذ القرار والتخطيط والتنظيم
. التواصل الفعال ومهارات التفاوض
. تطوير الذات والقدرة على التكيف في بيئة العمل.
. القدرة على العمل تحت الضغط.

Languages:

- Arabic: Excellent
- English: Very Good

اللغات
. اللغة العربية/ ممتاز
. اللغة الانجليزية/ جيد جداً