

# Idris Haroon Chouhan

[idris.haroon.chouhan.fatehpuri@gmail.com](mailto:idris.haroon.chouhan.fatehpuri@gmail.com)

Contact No. India +91 77424 00428

[linkedin.com/in/idris-haroon-chouhan-697200116](https://360-holding.com/) <https://360-holding.com/>



## Overview

### Applying for Managerial positions at Marketing / Sales / Operations / Procurement

#### Respected Concernee,

I have Diversified experience of 18 years in Automotive industry with 8 yrs experience in Al Jomaih Automotive (biggest dealership in GCC for GMC, Chevrolet, Cadillac & GAC) serving with full responsive dedication and sure success in Sales, After Sales and Marketing Division.

I have worked to restore lost customers and built loyalty programs and engagement through telesales, social media and loyalty softwares.

Successfully increased customer footfall and as well as average invoice amount per customer through training and sales tools for call center, service advisors and receptionists.

Created SOPs for departments, Job descriptions for every grade employee based on the hierarchical structure for the company.

Calibrate SMART targets and incentive programs to motivate the workforce.

Collaboration with business niche partners to a win win situation and brought several corporate & govt. Sector contracts and tenders.

I have returned back to India at the moment but I am ready to work at any position in your organization and I strongly believe that I can be a great asset to the company assigned.

## Summary

### My Job Responsibilities

#### Related to Sales :-

- Product marketing –training the sales team, preparing marketing materials.
- Building sales plans and monitoring the execution.
- Setting sales targets, exploring target customers, expanding market area.
- Building and maintaining supplier relationships.
- Market study, customer feedback, employee evaluation
- Increasing annual sales growth with identified profit and decreasing over all expenses. • Bringing company and sectorial contracts. Binding customers by loyalty, business plans and bilateral benefits plan.
- To anticipate customer needs and respond promptly to any special service requests

#### Related to Team mates:-

- Motivate team members and work with them to set and meet sales goals.
- Assigning jobs, managing responsibilities and task over the staff
- Resolve internal conflicts, provide support and fight for their human rights
- In charge of hiring staff.

- Training- product knowledge + customer relationship + Work enthusiasm + easy steps for target achievements and periodic meetings for reviews and feedbacks

Related to Co-Departments / Colleagues:-

- Organize and manage proper communication channels
- Acting Bridge between the sales staff and other departments
- Responsible for delivering news, orders, plans to/from sales dept. to other dept.
- Monitor the workflow between the dept.

Related to Higher Management:-

- Reporting – Sales activities
- Plans for approval, ideas for betterment of the company
- Critical issues
- Dept. budget, P&L of the dept.
- Follow plans and orders set by them as a healthy challenge.

## Experience

### **Additional Responsibility - Workshop Operations Manager**

360 Holding

Jan 2022 - Present (2 years)

Putting major time into improving operations and enhancing customer experience at the service centers of the company.

- Have written the Standard Operating Manual for the workshops
- Assigned Hierarchy of the organization
- Written simpler & understandable job descriptions
- Setting SMART targets for the individuals at the service center.
- SWOT analysis and studying analytical reports of the operations
- Deep diving into the flaws and time-consuming procedures and applying changes to improve the productivity and scope of achieving targets.
- Hiring & training Arab Service Advisors for better customer services.
- Technician efficiency improvement by data analyzing the standard labor hours v/s actual time.
- Cost reduction and task management training.
- Report analysis and strategic planning to improve income.



### **National Sales Manager**

360 Holding

Jan 2018 - Mar 2024

Currently added a new responsibility to my shoulders: Expanding corporate cooperation with many government and public sectors.

We are bringing fleets (vehicles) of various companies to our service centers across the Kingdom for periodic and breakdown maintenance - One of the vital sources of extra income in times of low market performance.

Presently made successful contracts with many huge corporates like:

- \* Saudi Manpower Solution Co. - SMASCO
- \* National Construction Co.
- \* Saudi Hala Groups - AVIS rental division
- \* SAMARA rental and leasing company
- \* National Technology Group
- \* Saudi Himaya Co. -insurance and warranty provider
- \* Al Jomaih Co. (maintenance for leased cars)
- \* Al Ghidaani Transportation services
- \* Al Shaheia Co.- DUNKIN DONUTS
- \* Day & Night Co. - Govt contracts and tenders
- \* KFUPM - tender based

and many more to achieve cooperation with...

## **Procurement Manager**

### **360 Holding**

June 2014 - Jan 2021 (6 years 8 months)

- \*key person in creating an automotive parts, accessories and workshop tools brand SFG -stop fit and go
- \*designer of product and packaging
- \*opening imports channel and gateway to the world
- \*market penetration and sales planner
- \* sole operator of all social medias - twitter,instagram and snapchat -
- @stopfitandgo \*setting policy, prices and competitions with rivals
- \* marketing, adverts, campaign organizing

### **Other responsibilities**

Heading, organizing and monitoring the functionality of  
Parts Purchasing - monitoring consumption, ordering, stocking at branches  
Sales - Planning, layout, execution.  
Product Importing departments - introducing numerous products (auto parts, accessories, gadgets) from around the world.  
Contracting - govt. and private sectors - Public Relationship

## **Special Event Manager**

### **360 Holding**

Jan 2017 - Feb 2017 (2 months)

Organizing Event @Automechanika Exhibition Jeddah 2017.

I was the driving motor behind:

- \* finalizing the booth design, negotiation with Marketing and advertising company TCC at Riyadh.
- \* selecting the give away gifts and preparing before the 3 days event
- \* selecting products from display at the arena
- \* coordinating with management of exhibition for space allotment, payments, enrolling our brand and company in their brochures, booklets and flyers.
- \* I was the head of the team of 3 more sales persons standing in welcoming viewers and giving presentations on our products.
- \* Preparing and executing the exit plan after the 3 days event.



### **National Parts Sales Manager**

360 Holding

June 2014 - Nov 2015 (1 year 6 months)

Plan and execute Sales Strategy.

Parts purchasing across Kingdom

Maintain stock between Minimum and Maximum level

Stock Distribution to 8 branches through CPD

Conducting Quarterly Random Inventory and Annual Cycle Inventory

Close monitoring for Inventory turnover in branches

Obsolete Stock clearance and executed remedies to eradicate for future



### **Fleet Manager**

AlJomaih Automotive Company

Idris Haroon Chouhan - page 3

Aug 2008 - May 2014 (5 years 10 months)

GM Automotive Parts, Ac Delco Oils and Lubricants, Ac Delco Batteries and GM

Accessories wholesales.

Introducing new launches to market customers

Expanding sales area

Achieving Targets

After Sales Follow up

Implementing, Designing and Setting Indoor Accessories Display area in the branches (Gondola, Racks and Shelves)

Raised Wholesale Target from 115K to 550K in 6yrs.



### **Senior Parts, Oils and Accessories Salesman**

AlJomaih Automotive Company

May 2006 - Jul 2008 (2 years 3 months)



### **Sales Executive**

Al-Babtain Power & Telecommunication Co.

Jan 2004 - Feb 2005 (1 year 2 months)

Outdoor Sales - target - Hypermarkets in Riyadh

Sales Support

After Sales Services - Repairs and Warranty claims

## Education



### Osmania University

Bachelor's Degree, Business/Commerce, General

2003 - 2005

Studies;-(

### Tagore Public School, Jaipur

Higher Secondary Schooling, PCB

2001 - 2003



### International Indian School, Riyadh

Secondary Schooling

1992 - 2000

## Licenses & Certifications



### Appreciation Certificates from General Motors - General Motors Africa & Middle East

## Skills

Employee Training • Data Analysis • Smart Working • High Potential Programs • Opportunity Identification • Automotive Repair • Operations Management • Policy Writing • Executive Management

## Languages Known

Fluent in English & Arabic both spoken & written

Native Language Hindi / Urdu

## Personal Information

DOB: 2nd March 1986

Nationality: Indian, in KSA since 1991

Valid Driving License of KSA

Married and have 2 kids

## RELEVANT DOCUMENTS



# Certificate

OF



## ❖ Award ❖

May it be known that this Certificate has been presented to

*Idris Haroon (Parts Wholesale Salesman, Buraidah Branch)*

*In recognition of his participation in achieving Hubtowns Dealership*

*objectives during year 2012*

Regional Parts Manager

Wael Zain

Hubtowns Dealership Director

Mustafa Alhumaidan



# **CERTIFICATE OF EXPERIENCE**

**PROUDLY PRESENTED TO**

**Mr. Idris Haroon**

This is to certify that **Mr. Idris Haroon** served as a  
**Sales Manager** at **360 Company Ltd.**  
from June 2014 to December 2023.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Idris Haroon'.

Date: 22/05/2023

التاريخ: 1444/11/02هـ

## جامعة عثمانية

شعار الجامعة

### كلية تجارة

رقم الجلوس: 3731590

بهذا نشهد بأن/

محمد إدريس بن محمد هارون

قد حصل على درجة/ بكالوريوس تجارة (منهج دراسي إنجليزي)

من هذه الجامعة وذلك تقديراً لاجتيازه الامتحان كالتالي:

الترتيب	العام	الجزء الأول
أول	أبريل / 2004م	اللغة الإنجليزية
ثاني	أبريل / 2006م	اللغة الثانية / الهندية
		الجزء الثاني (اختياري)
		محاسبة متقدمة
		تدقيق الحسابات
		ضريبة الدخل

أصدرت تحت ختم الجامعة

حيدر آباد - الهند

التاريخ: 18/09/2006م

التصديقات خلف الوثيقة:

تصديق المامي وكاتب العدل في مدينة حيدر آباد - الهند

تصديق أمين عام حكومة اندهرا براديش - الهند

تصديق السفارة الهندية بالرياض - السعودية

الختم الرسمي لمكتب الترجمة



Al-Khatib

# ترجم سرعة

Trajem For Translation  
الإنجليزي - فرنسي - هنري  
أوردو - تركي - التدويني

Date: 30 MAY 2011

الموافق: ١٤٢٢ جمادى الأولى



## جنرال موتورز

### شهادة تدريب جنرال موتورز

هذه شهادة بأن

السيد / إدريس هارون

قد اجتاز و بنجاح التدريب التالي

أيام ١٦ - ١٧ - ١٨

فرد الأجزاء التقنية

مدة الدورة: ١٦ ساعة

التاريخ: ٢٠٠٩/١٠/٢٢

جون إن ستادوك  
مدير و رئيس عمليات جنرال موتورز الشرق الأوسط



## جنرال موتورز

### شهادة تدريب جنرال موتورز

هذه شهادة بأن

السيد / إدريس هارون

قد اجتاز و بنجاح التدريب التالي

أيام ١٦٠٦٠١٦

مهارات البيع الاحترافية لمستشاري الأجزاء

مدة الدورة: ١٦ ساعة  
التاريخ: ٢٤/٠٥/٢٠٠٩

جون إن ستادوك  
مدير ورئيس عمليات جنرال موتورز الشرق الأوسط



28 MAY 2011

## شهادة إتمام دورة تدريبية

يَهُذَا نَشَهِدُ أَنْ

## إدريس هارون

قد أتم بنجاح الدورة التدريبية التالية

PPCC0.01W

## دوره تدریبیه استشاری قطع غیار جنرال موتورز

صدرت الشهادة بتاريخ: ٢٨/٦/٢٠١٠

رئيس ومدير إدارة  
عمليات جنرال موتورز الشرق الأوسط  
جون ان ستادويك  
"رمع"



08875

• MAYO

# شهادة اجتياز

تدريب جنرال موتورز

المتدرب / إدريس هارون

قد اجتاز بنجاح البرنامج التدريبي التالي:

الرمز	المادة	التاريخ
A1084,16ME	الاستبصار التقني للموظفين غير التقنيين	٢٠٠٩/١٠/١٦
A1002,11ME	دراسة المنتجات التقنية	٢٠٠٩/١٠/١٦
A1017,11ME	التقنية لعمال قطع الغيار	٢٠٠٩/١٠/٢٣
A1007,11ME	التقنية لمستشار الخدمات	٢٠٠٩/١٠/٢٣
A1013,08ME	التدريب على DCS	٢٠٠٩/١١/٠١
A1014,16ME	التدريب على إدارة المخزون	٢٠٠٩/١١/٠٣
MPPCEP.C9W	جلوبال ٤ EPC	٢٠١٠/٠٣/٠٥
VCFC0.F1W	التفهم على أهمية حماسة العملاء	٢٠١٠/٠٣/٢١
VCFC0.L1W	كيف نبني حماسة العملاء	٢٠١٠/٠٣/٣٠
PPS01,08W	بيع. صيانة وتصليح قطع الغيار: اختيار قطع الغيار الصحيحة و السعر الصحيح - يساعد على الاحتفاظ بالعملاء.	٢٠١٠/٠٣/٣١
PPS03.P1W	عقلية ولاء العملاء و التعهد بالاحتفاظ بالعملاء	٢٠١٠/٠٤/١١

رئيس و مدير إداري عمليات جنرال موتورز في الشرق الأوسط

تاریخ الإصدار: ٢٠١١/٠٥/٢٥ م

تصديق المكتب على الترجمة أعلاه





٢٠١١/٠٥/٢٥ م

رئيس و مدير إداري عمليات جنرال موتورز في الشرق الأوسط

تاريخ الإصدار:

تصديق المكتب على الترجمة أعلاه



# شهادة اجتياز

تدريب جنرال موتورز

المتدرب/ إدريس هارون

قد اجتاز بنجاح البرنامج التدريسي التالي:

الرمز	المادة	التاريخ
PSAHP.SAW	ساتورن - توعية شحن الأجزاء الخطيرة	٢٠١٠/٠٤/٢٠
PPTPC.M7W	اختبار التدريب المهني CY ٢٠٠٧ - مستشار قطع الغيار	٢٠١٠/٠٤/٢١
A1010,11ME	مهارات البيع المهنية لدى مستشاري قطع الغيار	٢٠١٠/٠٥/٢٤
A1020,11ME	مهارات الاتصال الفعالة لدى مستشاري الخدمات	٢٠١٠/٠٥/٢٦
PPCC 0..01W	تدريب لمستشار قطع الغيار جنرال موتورز	٢٠١٠/٠٦/٢٨
A1014,11ME	مهارات الاتصال الفعالة لدى مستشاري قطع الغيار	٢٠١٠/٠٩/٠٣
FCFDM..01W	اللحظات المعرفة لـ كاديلاك	٢٠١٠/١٢/٢٦
VPD 01..08V	بناء جسر الثقة بين عملاء الصيانة	٢٠١١/٠١/٢٢
VPD 07..08V	تسويق لأعمالك	٢٠١١/٠١/٢٢
PPD 01..08V	إجراء مبيعات نقل الحركة الميكانيكية	٢٠١١/٠١/٢٢

رئيس و مدير إداري عمليات جنرال موتورز في الشرق الأوسط

تاريخ الإصدار: ٢٥/٠٥/٢٠١١ م

تصديق المكتب على الترجمة أعلاه





تدريب جنرال موتورز  
المتدرب / إدريس هارون  
قد اجتاز بنجاح البرنامج التدريبي التالي:

الرمز	المواد	التاريخ
PPD-٠٢٠٨V	طريقة تطوير نقل الحركة الميكانيكية إلى بيع بالجملة	٢٠١١/٠١/٢٢
PDSP1-٠٧W	نظرة عامة على طاولة عمل قطع الغيار	٢٠١١/٠١/٢٢
PPCC-٠٠١٠W	بيع قطع الغيار بالجملة	٢٠١١/٠١/٢٢
A1-٠٥٢٠-AME	تحديث وتطوير EPC	٢٠١١/٠١/٢٢
PAGN-١-WBT-DC	الترويج للربح	٢٠١١/٠١/٢١
٥٠٥٢١-٠٩W	ميزات الموديلات الجديدة لـ إفينوكس و تيرين	٢٠١١/٠٢/٢٠
GMROS-٠٣W	معايير عمليات الموزعين بالتجزئة لجنرال موتورز ما بعد البيع	٢٠١١/٠٤/١٩
A1-٠٤١٠-AME	مهارات إدارة الأوقات لقطع الغيار و الخدمات	٢٠١١/٠٥/٠٥
A1-٠٥٠٠-AME	إدارة المخزون المتقدمة	٢٠١١/٠٥/١٢

تاريخ الإصدار: ٢٠١١/٠٥/٢٥ م رئيس و مدير إداري عمليات جنرال موتورز في الشرق الأوسط

تصديق المكتب على الترجمة أدلاه



Date: 22/05/2023

التاريخ: ١٤٤٤/١١/٢٠

## جامعة عثمانية

شعار الجامعة

### كلية تجارة

رقم الجلوس: 3731590

بهذا نشهد بأن/

محمد إدريس بن محمد هارون

قد حصل على درجة/ بكالوريوس تجارة (منهج دراسي إنجليزي)

من هذه الجامعة وذلك تقديراً لجتيازه الامتحان كالتالي:

الترتيب	العام	الجزء الأول	اللغة الإنجليزية
أول	أبريل / 2004م	اللغة الثانية/ الهندية	اللغة الثانية (اختياري)
ثاني	أبريل / 2006م	محاسبة متقدمة	تدقيق الحسابات
			ضريبة الدخل

أصدرت تحت ختم الجامعة

حيدر آباد - الهند

نائب رئيس الجامعة (توقيعه)

التاريخ: 18/09/2006

#### التصديقات خلف الوثيقة:

تصديق المحامي و كاتب العدل في مدينة حيدر آباد - الهند

تصديق أمين عام حكومة اندهرا براديش - الهند

تصديق السفارة الهندية بالرياض - السعودية

الختم الرسمي لمكتب الترجمة

