

0549754598 Alkhobar 18/10/1983

ebrihem\_44@hotmail.com Married Saudi

## Objectives

I have experiences in multiple field and am looking for opportunities in life to utilize my previous skills and experiences in order to gain more experience and expertise.



## الهدف الوظيفي

لدي خبرات في مجالات متعددة وابحث عن فرص في الحياة لاستغلال مهاراتي وخبراتي السابقة من اجل كسب تجارب وخبرات أكثر.

## Education

► High School Certificate



## المؤهلات العلمية

◀ شهادة الثانوية

## Courses

► Course in Data entry and Data Analysis - Jeddah International Computer Center.



## الدورات والتدريب

◀ دورة إدخال بيانات و معالجة نصوص - مركز جدة الدولي للكمبيوتر

## Experiences

- Worked in Alkhobar Saud Post Agent as Customer Service. (2011 - 2016)
- Worked in Deeb Rent A Car as Receptionist. (2017 - 2018)
- Worked in Alamar Food Company as Managment. (2018 - 2021)
- Worked in Omar Mohamed Alqadeeb Company as Sales. (2022 - 2024)
- Worked in Hotel Dar Rehan by Rotana Alkhobar as Reservatian Agnt . (2024 - 06/2024)



## الخبرات العملية

- ◀ عمل لدى وكالة الخبر للخدمات البريد - خدمة عملاء (٢٠١٦ - ٢٠١١)
- ◀ عمل لدى شركة ذيب لتأجير السيارات - إستقبال (٢٠١٧ - ٢٠١٨)
- ◀ عمل لدى شركة الامار الغذائية - إداري (٢٠١٨ - ٢٠٢١)
- ◀ عمل لدى شركة عمر محمد القضيب - مبيعات (٢٠٢٢ - ٢٠٢٤)
- ◀ عمل لدى فندق دار ريجان من روتانا الخبر - وكيل حجوزات (٢٠٢٤/٠٦ - ٢٠٢٤)

## Skills

- ★ Skilled in using Computers.
- ★ Good experience to handle different type of people.
- ★ I have the ability to withstand the pressures of work.
- ★ Have the ability to implement management's policies.
- ★ Good appearance and behavior.
- ★ Respect the Employers regulations and implement them strictly.
- ★ Have the ability to complete given task accurately and efficiently.
- ★ Ability to take responsibility and adapt to new tasks.
- ★ Languages: Arabic : Mother language English: Good



## المهارات

- ★ إجادة التعامل مع الحاسب الالى.
- ★ اللياقة الاجتماعية وحسن التعامل مع جميع شرائح المجتمع.
- ★ لدي القدرة على تحمل ضغوطات العمل .
- ★ العمل على تنفيذ توجيهات المسؤولين بما يخدم مصلحة العمل.
- ★ حسن المظهر والسلوك .
- ★ احترام قوانين العمل وأطبق أحكامه.
- ★ الدقة في العمل والسرعة في الانجاز.
- ★ القدرة على تحمل المسؤولية والتكيف مع المهام الجديدة.
- ★ اللغات: العربي: اللغة الام الانجليزي: جيد