

## The Introduction



### Rashad Ibrahim

[Rashad.takwa.eg@gmail.com](mailto:Rashad.takwa.eg@gmail.com)

Tel : 0591220890

From : Egypt

Birth Day : 13-06-1983

Al Riyadh – Saudi Arabia

Married

### SKILLS

- Communications Skill 90 %
- Team Management 90 %
- Time Management 90 %
- Effective Solving Problem 90 %

### Languages

- Arabic 100 %
- English 70 %

### proud to be

- Organizer

Creative thinking, Effectiveness, Productivity

- Planer

Strategic planning, Problem analysis, decision making, project management

- Teamwork

Collaboration, goal setting and group leadership

### Time Management

- Work 35 %
- Family 15 %
- Planning 20 %
- Entertainment 15 %
- Relaxation 15 %

## Practical Experiences

- **Warehouse and Inventory Manager** ( 2016 – 2024 )  
Takwa cars spare parts co. ( Saudi Arabia )
- **Logistics Manager** ( 2022 – 2024 )  
Takwa cars spare parts co. ( Saudi Arabia )
- **Branches Manger ( Add Job Duties )** ( 2021 – 2024 )  
Takwa cars spare parts co. ( Saudi Arabia )
- **Inventory Supervisor** ( 2008 – 2016 )  
Takwa co. cars spare parts ( Saudi Arabia )
- **Project Supervisor** ( 2006 – 2008 )  
Al Etahadiya Petroleum Services Company ( Egypt )
- **Sales Representative** ( 2005 – 2006 )  
Al Hana Dairy Products Company ( Egypt )

## Scientific Experience

Bachelor of Law - Zagazig University – Egypt

## Experience and Skills

- Oracle System
- Microsoft Office (Word & Excel & Outlook)
- Web and Social Skills

## Professional Responsibilities

*I am seeking a position as a (Warehouse Manager, Logistics and Production Services) in a distinguished organization where I can apply my expertise and skills in my work.*

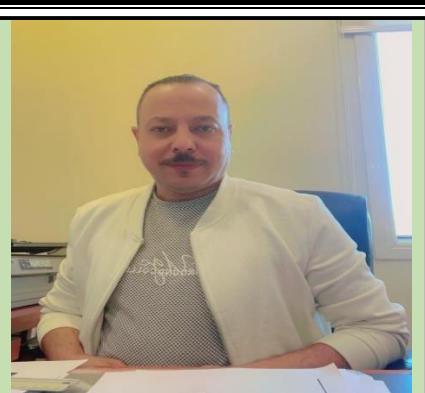
- **Responsible for storage within warehouses, optimizing space, and organizing workflow.**
- **Coordinate with the customs clearance department for incoming goods and direct containers to the designated warehouses for unloading.**
- **Ensure precise and exclusive storage according to categories and cabinets.**
- **Prepare warehouses for annual, semi-annual, and monthly inventory checks as needed.**
- **Follow up on issuing sales invoices to customers within the system daily and ensure there are no pending invoices or sales returns according to the established procedures.**
- **Ensure that goods are issued from the warehouses based on a first-in, first-out, meaning the inventory at the beginning of the period is issued first, followed by newly purchased goods. This ensures that the remaining stock at the end of the period consists of the most recently purchased items.**
- **Organize the warehouse based on the compatibility of items and movement, and supervise warehouse keepers to ensure tasks are carried out effectively.**
- **Develop logistics strategies and plans for the company and oversee their implementation.**
- **Manage daily logistics operations and distribution, direct activities, and oversee the storage and distribution of goods.**
- **Oversee the routine maintenance schedule for equipment and vehicles, coordinating repairs or maintenance in a way that ensures workflow continuity by providing alternatives.**
- **Select employees, supervise them, and monitor their performance and behavior in comparison to the required objectives.**
- **Train employees and implement policies and procedures to ensure compliance with health, safety, and environmental regulations, as well as oversee their execution.**
- **Evaluate operations and staff against the defined objectives and take corrective actions when necessary.**
- **Prepare and set up warehouses and new sales outlets to commence operations as quickly as possible.**
- **Coordinate employee leave schedules with the Human Resources department.**

*((In the end, success is from God, and effort is from the individual)))*

*Sincere regards*

## المقدمة

أكثر من 16 عام خبرة بمجال قطع غيار السيارات بالمملكة العربية السعودية  
( المستودعات والجرد & إدارة المخزون & حركة اللوجistik & إدارة الفروع والمبيعات )



## رشاد مصطفى

[Rashad.takwa.eg@gmail.com](mailto:Rashad.takwa.eg@gmail.com)

تليفون: 0591220890

الرياض - المملكة العربية السعودية

مصري الجنسية

1983-06-13

متزوج

### المهارات الشخصية

• مهارات التواصل 90 %

• إدارة الفريق 90 %

• إدارة الوقت 90 %

• حل المشاكل بفاعلية 90 %

### اللغات

• العربية 100 %

• الإنجليزية 80 %

### فخور بكوني :

#### • منظم

التفكير الإبداعي ، الفاعلية ، التنابعية

#### • احبط

تحليل المشاكل ، صنع القرار ، إدارة المشاريع ،

الخطيط الإستراتيجي

#### • العمل بروح الفريق

التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة

### ادارة الوقت

• العمل 35 %

• العائلة 15 %

• التخطيط 20 %

• الترفية 15 %

• الاسترخاء 15 %

## الخبرات العلمية

ليسانس حقوق - جامعة الزقازيق

## الخبرات العلمية

• برنامج Oracle  
( Word & Excel & Outlook )  
• ميكروسوفت أوفيس ( Word & Excel & Outlook )  
• الويب والمهارات الاجتماعية

## المسؤوليات المهنية

أسعى إلى الحصول على وظيفة ( مدير مستودعات ، خدمات لوجستية وإنتاجية ) في مؤسسة عظيمة حيث يمكنني تطبيق خبرتي ومهاراتي في عملي :

- مسؤولاً عن التخزين داخل المستودعات واستغلال المساحة وتنظيم العمل.
- التنسيق مع إدارة التخلص الجمركي للبضائع الواردة وتوجيهه الحاويات إلى المستودعات المخصصة للتفرغ.
- التخزين الدقيق والحراري حسب الأصناف والخزائن.
- تجهيز المخازن للجرد السنوي والنصف سنوي والشهري حسب الحاجة.
- متابعة إصدار فواتير المبيعات للعملاء ضمن النظام بشكل يومي والتأكد من عدم وجود فواتير معلقة أو مرتجعات مبيعات حسب النظام المتبعة.
- التأكد من صرف البضائع من المخازن يتم حسب أولوية الحضور أي يتم صرف رصيد المخزون من البضائع في بداية الفترة أولاً ثم ما تم شراؤه وهكذا حتى يكون المخزون في نهاية الفترة هو الكميات المشتراء أخيراً.
- تقسيم المستودع حسب تجانس الأصناف وحسب الحركة ومتابعة أمناء المخازن لتنفيذ المهام المطلوبة.
- وضع استراتيجيات وخطط الخدمات اللوجستية للشركة ، و مباشرة تنفيذها.
- إدارة حركة الخدمات اللوجستية والتوزيع اليومي وتوجيهها، و مباشرة تخزين البضائع وتوزيعها.
- مباشرة جدول الصيانة الدورية للمعدات والسيارات ، وتنسيق عمل الإصلاح أو الصيانة بما يضمن سير حركة العمل بتوفير البديل.
- اختيار الموظفين والإشراف عليهم ومراقبة مستوى أدائهم وسلوكهم مقارنة بالأهداف المطلوبة.
- تدريب الموظفين وتطبيق السياسات والإجراءات لضمان الالتزام بقواعد الصحة والسلامة والبيئة ولوائحها، و مباشرة بتنفيذها.
- تقييم العمليات والموظفين مقارنة بالأهداف المحددة ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- تهيئة المستودعات ومنافذ البيع الجديدة وتجهيزها لمباشرة العمل بها بأسرع وقت.
- ترتيب الإجازات للموظفين مع إدارة الموارد البشرية.

TAKWA COMPANY  
Saudi Closed Joint Stock Company  
Head Office - Riyadh  
Paid-Up Capital (30,000,000)



ادارة الموارد البشرية

Date 18-Aug-24

## شركة التقوى

شركة مساهمة سعودية مقفلة  
المركز الرئيسي - الرياض  
رأس المال المدفوع (30,000,000) ريال

التاريخ : 2024/08/18

### EXPERIENCE CERTIFICATE

### شهادة خبرة

We Takwa Company (Takwa co) hereby certify that **Mr. RASHAD MOUSTAFA MOHAMED IBRAHIM** – ID **2254487404** Egyptian Nationality – has worked with us for the position of **Inventory & warehouses Department Manager** during the period from 24/01/2015 up to 18/10/2023 He handed over all his works and considered free from responsibilities to the company.

تشهد شركة التقوى بالرياض بأن السيد/ رشاد مصطفى محمد ابراهيم – هوية مقيم رقم 2254487404 – مصري الجنسية – قد عمل لديها بوظيفة مدير قسم الجرد والمخازن خلال الفترة من 08/07/2008م وحتى تاريخ 08/07/2024م وقد قام بأداء الأعمال الوظيفية الموكلة إليه وسلم كافة العهد التي لديه وأصبح خالي الطرف تماماً.

This certificate is issued upon his request and signed confirming the contents without any responsibility to the company.

وقد أعطيت له هذه الشهادة لتقديمها إلى من يهمه الأمر دون أدنى مسؤولية على الشركة .



الرئيس التنفيذي  
ماجد بن عويض العتيبي  
٢٠٢٤