

27-03-2002

0563217737

مصري

omranalsaid3@gmail.com

السعودية, الرياض



### الهدف الوظيفي

قدرات تنظيمية أبىث عن وظيفة ريادية لكتساب خبرات عملية في مجال المحاسبة واسعى من خلال استثمار الفرص المتوفرة لتنوع الخبرات لتحقيق أهداف المنظمة لمستقبل واعد وأفضل .

### المؤهلات الأكاديمية

جامعة المنصورة  
بكالوريوس في المحاسبة

2023 ← 2019

شركة مصنع دسام  
محاسب

10-2024 ← 07-2024

- اعداد المطابقات البنكية الشهرية والقيود اليومية وسندات القبض والصرف ومراجعة الفواتير بدقة
- المشاركة في الاقفالات الشهرية والسنوية
- ادارة ملفات العملاء والموردين وعمل مطابقات معهم بصفة دورية
- توفير التقارير والبيانات اللازمة لجميع ادارات الشركة من النظام
- ادارة المخزون والاشتراك في لجان الجرد بالأصول الثابتة والأصول المتداولة وفق التعليمات المعتمدة

مكتب محاسب /أبراهيم عبد المنعم المتولى  
محاسب(تحت التدريب)

06-2024 ← 10-2023

- عمل سندات القبض وسندات الصرف ومراجعة وتنظيم الفواتير والتأكد من مطابقتها للشروط وسياسة الصرف
- المشاركة في اعداد القوائم المالية المختلفة وفق المعايير المحاسبية
- ادخال القيود اليومية بدقة باستخدام البرامج المحاسبية
- أرشفه الفواتير والقيود اليومية

### المهارات التقنية

☆ ★ ★ ★ ★ ☆ أوفيس مايكروسوفت اكسيل

☆ ★ ★ ★ ★ ☆ أوفيس مايكروسوفت ورد

☆ ☆ ★ ★ ★ ☆ أوفيس مايكروسوفت بوربوينت

### المهارات الشخصية

- ✓ القدرة على القيام بالمهام المتعددة والتعلم السريع
- ✓ القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل
- ✓ الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
- ✓ ادارة المهام ومهارات حل المشاكل
- ✓ مهارات التحليل واتخاذ القرار
- ✓ الالتزام والعمل بجدية

### اللغات

★★★★★  
☆☆★★★

اللغة العربية  
الإنكليزية