

الهدف الوظيفي

قدرات تنظيمية أبحث عن وظيفة ريادية لاكتساب خبرات عملية في مجال المحاسبة واسعي من خلال استثمار الفرص المتوفرة لتنويع الخبرات لتحقيق أهداف المنظمة لمستقبل واعد وأفضل .

المؤهلات الأكاديمية

2019 ← 2023
جامعة المنصورة
بكالوريوس في المحاسبة

الخبرات العملية

10-2024 ← 07-2024
شركة مصنع دسام
محاسب

- اعداد المطابقات البنكية الشهرية والقيود اليومية وسندات القبض والصرف ومراجعه الفواتير بدقه
- المشاركة في الاقفاالات الشهرية والسنوية
- ادارة ملفات العملاء والموردين وعمل مطابقات معهم بصفة دورية
- توفير التقارير والبيانات اللازمة لجميع ادارات الشركة من النظام
- ادارة المخزون والاشتراك في لجان الجرد بالأصول الثابتة والأصول المتداولة وفق التعليمات المعتمدة

10-2023 ← 06-2024
مكتب محاسب /أبراهيم عبدالمنعم المتولي
محاسب (تحت التمرين)

- عمل سندات القبض وسندات الصرف ومراجعة وتنظيم الفواتير والتأكد من مطابقتها للشروط وسياسة الصرف
- المشاركة في اعداد القوائم المالية المختلفة وفق المعايير المحاسبية
- ادخال القيود اليومية بدقه باستخدام البرامج المحاسبية
- أرشفه الفواتير والقيود اليومية

المهارات التقنية

- أوفيس مايكروسفت اكسل ★★★★★☆
- أوفيس مايكروسفت ورد ★★★★★☆
- أوفيس مايكروسفت بوربوينت ★★★★★☆

المهارات الشخصية

- ✓ القدرة على القيام بالمهام المتعددة والتعلم السريع
- ✓ القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل
- ✓ الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
- ✓ ادارة المهام ومهارات حل المشاكل
- ✓ مهارات التحليل واتخاذ القرار
- ✓ الالتزام والعمل بجدية

اللغات

- اللغة العربية ★★★★★★
- الانكليزية ★★★★★☆