

عبدالله خان

abdullahmuhammad32@yahoo.com • جدة، المملكة العربية السعودية • 966583459195+

التعريف

من ذوي الخبرة المهنية، مع خلفية قوية في الحاسب الآلي، وتصميم الجرافيك، وإدارة البيانات. الانتمان في جميع تطبيقات Microsoft Office، مع القدرة على تعدد المهام بفعالية. المهارة في تسهيل التواصل بين الثقافات المختلفة والعمل كحلقة وصل بين الفرق. ملتزم بتقديم عمل عالي الجودة وقيادة الكفاءة في كل جانب من جوانب العمل.

الخبرة

مساعد إداري (التصميم الجرافيكي وإدارة البيانات) | جمعية الدعوة والإرشاد بجدة | 2019 - 2024

- يتقن حزم التصميم الجرافيكي مثل Photoshop، مما يصنع فيها مواد جذابة بصرياً لمشاريع الشركة المختلفة.
- اكتسب مهارات التصميم الجرافيكي في العمل، مما يدل على القدرة على التكيف والرغبة في تعلم مهارات جديدة لتلبية احتياجات المنظمة.
- استخدم Microsoft Access لإدخال البيانات وإدارتها بكفاءة، مما يضمن الدقة والاكتمال في سجلات قاعدة البيانات.
- إعداد وتجميع التقارير الشهرية، وذلك باستخدام Microsoft Excel لجمع البيانات وتنظيمها، وتطبيق الخبرة في تصميم الرسوم الجرافيكية لتعزيز العرض المرئي وفعالية التقارير.
- تقديم الدعم كموظف استقبال، وإدارة المكالمات الواردة، واستقبال الزوار، والحفاظ على منطقة استقبال محترفة ومنظمة عند الحاجة.
- عمل حلقة وصل ومتراجم بين الإدارة والموظفين، مما يسهل التواصل الفعال باللغتين الإنجليزية والعربية شفهياً وكتابياً.
- ترجمة وثائق مختلفة بين الإنجليزية والعربية، وضمان وضوح المعلومات.

التعليم

تخرج عام 2018

مدرسة دولية بمنهج كامبريدج (منهج بريطاني) | مجال الهندسة

- حق درجات متميزة، وحقق الدرجة الأولى (أعلى درجة) في امتحان اللغة الإنجليزية الشفوي وإظهار الكفاءة في تكنولوجيا المعلومات (الحاسوب الآلي).
- حصل على شهادة O-Levels المعتمدة من قبل امتحانات كامبريدج الدولية في المملكة المتحدة.
- درس باللغة الإنجليزية، تبعاً لمنهج كامبريدج.
- الكفاءة في مختلف تطبيقات Microsoft Office واكتساب المعرفة الأساسية في تصميم الويب (Web Design).

المهارات

مهارات التواصل مع الآخرين بإمتياز

- اتقن فن التواصل من خلال التفاعل مع الموظفين أثناء العمل.
- يجيد اللغتين الإنجليزية والعربية نطقاً وكتابةً، يمكن أن يعمل كمترجم.

مهارات تصميم الجرافيك

- يتقن حزم Adobe Photoshop و Illustrator لإنشاء رسومات عالية الجودة وتعديل الصور بدقة.
- خبرة في برنامج Canva لتصميم صور ذات مظهر احترافي ومواد تسويفية بكل سهولة.
- معرفة ببرامج HTML و CSS و JavaScript لتطوير الويب المرئي، وإنشاء واجهات سريعة الاستجابة.

انتمان تام للحاسوب الآلي

- يتقن حزم MS Office مثل PowerPoint و Excel و Word.
- القدرة على العمل من خلال منصات الانترنت مثل Zoom و MS Teams.

المراجع

- جاهزة عند الطلب

Abdullah Khan

+966583459195 • Jeddah, KSA • abdullahmuhammad32@yahoo.com

PROFILE

Experienced professional with a strong background in office coordination, graphic design, and data management. Proficient in all Microsoft Office applications, with a demonstrated ability to multitask effectively. Skilled in facilitating cross-cultural communication and serving as a liaison between teams. Committed to delivering high-quality work and driving efficiency in every aspect of my role.

EXPERIENCE

Office Coordinator (Graphic Design & Data Management) | Jeddah Midwest Dawah Association | 2019 – 2024

- Proficient in graphic design packages like Photoshop, creating visually appealing materials for various company projects.
- Acquired graphic design skills on the job, demonstrating adaptability and a willingness to learn new skills to meet the needs of the organization.
- Utilized Microsoft Access to efficiently enter and manage data, ensuring accuracy and completeness in database records.
- Prepared and compiled monthly reports, utilizing Microsoft Excel to gather and organize data, and applied graphic design expertise to enhance the visual presentation and effectiveness of the reports.
- Provided support as a receptionist, managing incoming calls, greeting visitors, and maintaining a professional and organized reception area when needed.
- Acted as a liaison and translator between management and employees, facilitating effective communication in English and Arabic both verbally and in written form.
- Translated various documents between English and Arabic, ensuring clarity of information across language barriers.

EDUCATION

International School with Cambridge Curriculum | Engineering Field | Graduated 2018

- Achieved exemplary grades, attaining Grade 1 (Highest) in English oral exam and demonstrating proficiency in ICT (Computer).
- Awarded O-Levels certificate accredited by Cambridge International Examinations UK.
- Completed studies in an English-medium program following the Cambridge Curriculum.
- Developed proficiency in various Microsoft Office applications and acquired foundational knowledge in web design.

SKILLS

Excellent Communication Skills

- Improved communication and presentation skills by interacting with employees during job.
- Fluent in spoken and written English and Arabic; can act as a translator.

Graphic Design and Editing Skills

- Proficient in Adobe Photoshop and Illustrator for creating high-quality graphics and editing images with precision.
- Experienced in Canva for designing professional-looking visuals and marketing materials with ease.
- Knowledgeable in HTML, CSS, and JavaScript for front-end web development, creating responsive user interfaces.

Strong Computer Literacy and PC Skills

- Proficient in MS Office Packages like PowerPoint, Excel, and Word.
- Comfortable working through online platforms like Zoom and MS Teams.

References

- Available on request