



علي حميد الشريفي

التعليم

ثانوية عامة

خبرة العمل

- العمل لدى مستشفى الزهراء بوظيفة كاتب حسابات من 2003/12/02 إلى 2006/02/03 ومن 2007/03/05 إلى 2009/05/05
- العمل لدى الشركة السعودية للنقل الجماعي سابقًا بـ **وظيفة مأمور تشغيل من 2009/06/11 إلى 2023/11/06**

الهدف الوظيفي

العمل على الارتقاء بمستوى الوظيفة وتحقيق أهدافها بالنسبة للخدمة الجيدة للمواطن وتحقيق الربح العالمي وتطوير أنظمتها والحفاظ على مستواها والتطوير منه.

الدورات التدريبية

- دورة الحاسوب صديقي لمدة 20 ساعة
- دورة ادخال البيانات ومعالجة النصوص لمدة 6 أشهر
- دورة في حل المشكلات وإدارة الوقت والتواصل الفعال واستراتيجيات النجاح الوظيفي والسلوك التنظيمي

البرامج المتقنة

Excel
Power points

جهة الاتصال

الهاتف:
0506304674

العنوان

المدينة المنورة

البريد الإلكتروني:
Aboazaam4674@gmail.com

المهارات

- اجادة استخدام الحاسوب الآلي .
- التحدث والعلاقة الفعلية .
- مهارات قوية في التواصل .
- مهارات التفاوض .
- أجيد العمل ضمن فريق .
- مقابلة الجمهور .
- تحمل ضغوطات العمل