

## تركي سعد المطيري

turkialmutairi132@gmail.com-(966) 559198157

### الهدف الوظيفي

أطمح في الحصول على وظيفة تناسب امكانياتي ومهاراتي الادارية والشخصية والمساهمة مع فريق العمل لتحقيق رؤية ورسالة المنشأة وأهدافها الاستراتيجية كما أنني حاصل على شهادتي شكر و تقدير في مجال الادارة

### الخبرات

كاتب تموين – وزارة الدفاع  
كاتب ملفات – شركة سكيب المحدودة  
كاتب استقبال عام – شركة الأندية للرياضة  
كاتب إداري عام – شركة محمد العجيمي للمقاولات  
سكرتير مشروع – شركة الأرض الخضراء

### التعليم

الشهادة الثانوية العامة (علمي)

### الدورات

دورة في تطبيقات الحاسب الالي ( وورد, إكسل , بوربوينت )

دورة جداول البيانات Excel

دورة برنامج معالجة النصوص

دورة اساسيات الإدارة

### اللغات

- العربية
- الانجليزية

### المهارات

- اجادة الحاسب الالي
- برامج مايكروسوفت
- اجادة الحاسب الالي
- الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
- القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق العمل
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- مهارة التواصل