

# تركي القحطاني

## نبذة عني

أسعى لأن أكون علامة بارزة في المنظمة التي أُنتمي إليها، فإن  
تعلق الأمر بخدمة أكون أحد الذين يبرزون في تقديم هذه الخدمة  
للمجتمع، وإذا كان يتعلق بالإنتاج فإنني أيسعى أن أكون أحد  
العلامات البارزة لتحقيق الأرباح واستفيد وأُفهمُ غيري بتهيئته  
وتدريبه لأن يصبح واضح في مسيرة هذه المنظمة في تقديم  
عطاياها وديمومتها.

## الخبرات المهنية

ممثل خدمة زوار

شركة حمد محمد الرقيب | منذ 21/02 /2022  
حتى 31/10 /2024

- الإجابة على الأسئلة بشأن منتجات وخدمات الشركة.
- معالجة الطلبات والمعاملات.
- حل المشاكل ومعالجة المشاكل التقنية.
- إيصال معلومات عن عروض الشركة.
- إدارة شكاوي العملاء.
- جمع وتحليل آراء العميل.

## أخصائي مبيعات

شركة حمد محمد الرقيب | 21/02/2022 حتى 16 /01/ 2020

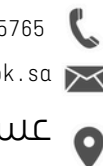
- بيع المنتجات إلى العملاء ومساعدتهم في توفير منتجات وخدمات وبيع تلبي احتياجاتهم ورغباتهم.
- عقد اتفاقيات وعقود وصفقات البيع مع الزبائن والاتفاق معهم على مواعيد تسليم البضائع.
- متابعة جميع المنتجات والخدمات التي تقدمها الشركة بشكل منتظم.
- إعداد جداول خاصة لتنظيم مواعيد استلام الطلبات من العملاء وإيصالها إليهم.
- إبقاء قسم الإدارة على إطلاع بكافة تحركات وعمليات المبيعات من خلال إعداد التقارير ورفعها.
- استقطاب العملاء الجدد وجذبهم إلى الشركة وتشجيعهم على زيادة ولائهم للشركة.

## معلومات التواصل

0533145765

Turki-AlQahtani1@outlook.sa

عسير



## التعليم

جامعة الملك خالد

بكالوريوس محاسبة

## الدورات و العضويات

جامعة الملك خالد

دورة القادة والرواد

الهيئة السعودية

للمحاسبين و المراجعين

عضوية انتساب

## المهارات

- العمل في فريق و القدرة على التعامل مع
- التحديين القدرة على حل المشكلات بطريقة
- خلاقة.
- امتلاك روح المبادرة العالية.
- القدرة على التعلم المستمر والحافز الداخلي.
- امتلاك القدرة على التكيف مع الظروف
- الصعبة أو المتغيرة إدارة الوقت و الموارد
- بشكل مميز.
- مهارة التواصل الشفهي والكتابي.
- مهارات الحاسوب الأساسية مثل الورد و
- الإكسل.

# Turki Al-Qahtani

---

## brief about me:

I seek to be a prominent sign in the organization to which I belong. If it is a matter of service, I will be one of those who stand out in providing this service to society, and if it is related to production, I seek to be one of the prominent signs to achieve profits and benefit and benefit others by preparing and training them so that they become clear in the journey of this organization. In providing its giving and its continuity.

---

## Professional skills:

### Visitor service representative

**Hamad Mohammed Al Raqeeb Company | Since 02/21/2022 until 31/10/2024**




- Answering questions about the company's products and services.
- Processing orders and transactions.
- Solve problems and address technical problems.
- Delivering information about the company's offers.
- Customer complaints management.
- Collect and analyze customer opinions.

### Sales Specialist

**Hamad Mohammed Al Raqeeb Company | 01/16/2020 until 02/21/2022**

- Selling products to customers and helping them provide products, services, and goods that meet their needs and desires.
- Concluding agreements, contracts and sales deals with customers and agreeing with them on the dates of delivery of goods.
- Follow up on all products and services provided by the company on a regular basis.
- Preparing special schedules to organize the times for receiving orders from customers and delivering them to them.
- Keeping the management department informed of all sales movements and operations by preparing and submitting reports.
- Attracting new customers, attracting them to the company and encouraging them to increase their loyalty to the company.

## Contact Information:

-  0533145765
  -  Turki-AlQahtani1@outlook.sa
  -  Asser
- 

## Education:

### King Khalid University

Bachelor of Accounting

### Courses and memberships King Khalid University

Leaders and pioneers course

### SOCPA

Certificate of Associate membership

---

## Skills:

- Working in a team and being able to deal with others
- The ability to solve problems creatively.
- Possessing a high entrepreneurial spirit.
- Ability to continuously learn and internal motivation.
- Having the ability to adapt to difficult or changing circumstances
- Distinctively manage time and resources.
- Oral and written communication skill.
- Basic computer skills such as Word and Excel.