

## السيرة الذاتية C.V

Personal data	البيانات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> <li>Name: Nader Muidh Al-Masardi</li> <li>Nationality: Saudi</li> <li>ID Number: 1093165205</li> <li>Date of Birth: 14/10/1994</li> <li>Marital Status: Single</li> <li>Current Address: Dammam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاسم : نادر معيض المسردي</li> <li>الجنسية : سعودي</li> <li>رقم الهوية : ١٠٩٣١٦٥٢٠٥</li> <li>تاريخ الميلاد : ١٤١٥/٠٥/٠٩ هـ</li> <li>الحالة الاجتماعية : اعزب</li> <li>العنوان الحالي : الدمام</li> </ul>
Educational qualifications:	المؤهلات الدراسية:
<ul style="list-style-type: none"> <li>High school (scientific)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ثانوية عامة (علمي)</li> </ul>
Courses:	الدورات:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Computer course</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دورة حاسب الالي</li> </ul>
Experiences	الخبرات
<ul style="list-style-type: none"> <li>I worked for Yasser Leasing Company for two years.</li> <li>I worked for Yalzm Leasing Company for one year and three months.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عملت لدى شركة ياسر للتأجير لمدة سنتين .</li> <li>عملت لدى شركة يلزم للتأجير لمدة سنة و ٣ اشهر .</li> </ul>
Self skills	المهارات الذاتية
<input type="checkbox"/> Proficiency in computer use. <input type="checkbox"/> Good command of the English language. <input type="checkbox"/> Good interpersonal skills with a high level of morale. <input type="checkbox"/> Ability to work as a team. <input type="checkbox"/> Ability to handle work pressure. <input type="checkbox"/> Efficiency and ambition.	<input checked="" type="checkbox"/> إجادة التعامل مع الحاسب الآلي. <input checked="" type="checkbox"/> إجادة اللغة الانجليزية بشكل جيد . <input checked="" type="checkbox"/> حسن التعامل مع الآخرين بروح عالية. <input checked="" type="checkbox"/> المقدرة على العمل بروح الفريق. <input checked="" type="checkbox"/> تحمل ضغوط العمل . <input checked="" type="checkbox"/> الكفاءة والطموح .
Goals and aspirations	الاهداف والتطلعات
<ul style="list-style-type: none"> <li>Job stability.</li> <li>Fulfilling my personal ambition to gain the skills and experience that will enable me to improve my job performance at the organization I work for.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستقرار الوظيفي.</li> <li>تحقيق الطموح الذاتي في كسب المهارات والخبرات التي تؤهلني في تحسين أدائي الوظيفي لدى المنشأة التي أعمل بها .</li> </ul>
To contact	للاتصال
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobile: 0502487105</li> <li>Email: naderqhtane138@gmail.com</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>جوال : ٠٥٠٢٤٨٧١٠٥</li> <li>ايميل : <a href="mailto:naderqhtane138@gmail.com">naderqhtane138@gmail.com</a></li> </ul>