



# جوري آل زمانان

طالبة ولدي رغبة عالية في دخول سوق العمل لممارسة المعرفة المكتسبة دراسيًا في مجال العمل. أجد التواصل الفعال وأداء المهام على أتم وجه. وأرغب في الحصول على فرصة لاكتساب الخبرة العملية. أبحث عن وظيفة يمكنني من خلالها إظهار التزامي وقدرتي على العمل حيث تميزت في وظائف السابقة بإنتاجيتي الجيدة وقدرتي على التعلم بسرعة، كما أتميز بالقدرة على بناء العلاقات والتكيف ومواكبة التحولات. شابة متفرغة و شغوفة لاكتساب خبرات متعددة في عدة مجالات و أتطلع إلى تطوير جهة العمل و اكتساب خبره مهنية فريده.

## الخبرة

2024/09 - 2024/08

### محاسب تكاليف شركة سفانه الذهبية لتجارة الجملة و التجزئة

جدة،

- تحليل البيانات واتخاذ القرارات بناءً على البيانات.
- تقديم الدعم في المهام الإدارية، مثل الرد على رسائل البريد الإلكتروني والمكالمات وإدارة الوثائق.
- إعداد المراسلات وإرسالها.
- إدارة قواعد البيانات والسجلات.

2023/10 - 2023/07

### مندوب مبيعات شركة سفانه الذهبية لتجارة الجملة و التجزئة

جدة،

- أداء مهام المبيعات.
- إعداد المراسلات وإرسالها.
- تنفيذ سياسات وإجراءات الشركة.
- إدارة المدفوعات والمعاملات المالية.
- تقديم خدمة العملاء عبر الهاتف والبريد الإلكتروني.
- تنفيذ استراتيجيات التسويق والمبيعات.
- شابة متفرغة و شغوفة لتعلم و العمل و المساعدة في تطوير و بناء الجبهه التي انتمي لها.
- تقديم الدعم في المهام الإدارية، مثل الرد على رسائل البريد الإلكتروني والمكالمات وإدارة الوثائق.

2023/02 - 2022/12

### محاسب قانوني شركة سفانه الذهبية لتجارة الجملة و التجزئة ،جدة

جدة،

- إدارة قواعد البيانات والسجلات.
- المساعدة في إدارة ومراقبة الميزانيات والنفقات.
- اتباع الأنظمة والإلتزام في العمل.
- تقديم الدعم في المهام الإدارية، مثل الرد على رسائل البريد الإلكتروني والمكالمات وإدارة الوثائق.
- تنفيذ العمليات والإجراءات.
- التنفيذ الفعال للمهام الموكلة.
- تنسيق فرق العمل.

2022/10 - 2021/12

### سكرتير شركة سفانه الذهبية لتجارة الجملة و التجزئة ،جدة،جدة

- التنفيذ الفعال للمهام الموكلة.
- تقديم خدمة العملاء عبر الهاتف والبريد الإلكتروني.
- التنسيق مع الأقسام المختلفة.
- تنفيذ العمليات والإجراءات.
- تنسيق فرق العمل.
- إدارة قواعد البيانات والسجلات.

## التعليم

### الرياضيات

البكالوريوس

جامعة نجران ، المملكة العربية السعودية

2024/06 - 2021/06

لا يوجد شهادة، لم يتم التخرج تم دراسة ثلاث سنوات فقط.

## معلومات الاتصال

8218 الحسن بن حرث

0556653544

j73995613@gmail.com

22/12/2003

سعودية

اعذب

## المهارات

- المرونة والتكيف
- إدارة المشاريع
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- الإبداع والأصالة
- الاهتمام بالتفاصيل
- مهارات العمل الجماعي
- القدرة على حل المشاكل
- التحليل واتخاذ القرارات
- روح المبادرة
- الإلمام بتطبيقات الحاسوب
- العناية بالعمل

## الشهادات

- شهادة في جامعة نجران للمشاركة في فعالية اليوم الوطني ٩٣ للعام الجامعي ١٤٤٥
- شهادة في جامعة نجران للمشاركة في ورشة عمل لتصميم الأزياء ١٤٤٥
- شهادة دورة تدريبية في جامعة نجران تسمى حكومة البيانات لمدة ٦ ساعات
- شهادة دورة تدريبية مقدمة في تقنيات العالم الافتراضي لمدة ٣ ساعات
- شهادة دورة تدريبية في جامعة نجران الاحترافية في عالم الاوقس لمدة ٣ ساعات
- شهادة دورة تدريبية في جامعة نجران التحقيق الجنائي الحاسوبي لمدة ٣ ساعات
- شهادة دورة تدريبية في جامعة نجران المهارات الأساسية لطريق المستقبل لمدة ٣ ساعات
- شهادة دورة تدريبية في جامعة نجران العلاقات العامة لمدة ٣ ساعات
- شهادة دورة تدريبية في جامعة نجران مهارات التخطيط الشخصي لمدة ٣ ساعات
- شهادة دورة تدريبية في جامعة نجران الذكاء الاصطناعي و علم البيانات لمدة ٦ ساعات
- شهادة برنامج خدمة مجتمعيه فينا خير لمدة يوم كامل
- شهادة دورة تدريبية و ورشة عمل في فن التعامل مع الآخرين
- شهادة شكر للمشاركة في فعالية معرض الفيزياء العلمي

**مسارات**  
مسارات  
مدرسة الثانوية العاشرة ، المملكة العربية السعودية  
2020/12 - 2018/01

## الهوايات

- تنظيم و تنسيق الفعاليات و الحفلات و المناسبات
- الرسم في لوحات هالة الحجم و ذات رساله هادفه

## التطوع

- تطوعت في جامعة نجران " أمينة مكتبة " مع فريق عمل لمدة ٦ أشهر.
- تطوعت في جامعة نجران " منظمة " لعيد من المناسبات و الحفلات.