**عبدالله عواض القرني**

****[+966 561 786 456](tel://966561786456/)[abdullah.awad5094@gmail.com](mailto:abdullah.awad5094@gmail.com) جدة, المملكة العربية السعود

# الهدف الوظيفي

# تطبيق المهارات في إدارة الحسابات، إعداد التقارير المالية، تحليل البيانات المالية، وإجراء التسويات البنكية في بيئة عمل احترافية. استخدام البرامج المحاسبية مثل Excel، QuickBooks، وSAP، بالإضافة إلى معرفة واسعة بالمعايير المحاسبية الدولية (IFRS) والمعايير السعودية (SOCPA). المساهمة في تحقيق الأهداف المالية للمؤسسة من خلال تحسين كفاءة العمليات المحاسبية، التدقيق المالي، وإعداد الموازنات لضمان دقة وسلامة البيانات المالية.

# الخبرات العملية

**شركة نسك | المملكة العربية السعودية**

متدرب | خدمة عملاء | ٣ اشهر.

* إجراء عملية المسح الضوئي لتأشيرات الحجاج باستخدام الأجهزة المخصصة للتحقق من صلاحية التأشيرات وتسجيل بياناتهم بدقة.
* المساهمة في تنظيم حركة الحجاج داخل المطار من خلال تقديم الإرشادات وتسهيل إجراءات الدخول والخروج لضمان انسيابية الحركة.
* تقديم المساعدة للحجاج وأرشدهم إلى صالة الانتظار لضمان راحتهم وتوجيههم إلى أماكنهم المخصصة بكل سهولة.
* تقديم الدعم والاستجابة لاستفسارات الحجاج بشأن إجراءات السفر، التأشيرات، والمرافق المتاحة.

# التعليم

**الكلية التقنية | المملكة العربية السعودية**

دبلوم محاسبة | 2024.

* اكتساب الخبرة في استخدام برامج المحاسبة مثل Excel وSAP والتعرف على أساليب التدقيق المالي وضمان الامتثال للمعايير المحاسبية.
* اكتساب مهارات تحليل البيانات المالية واتخاذ القرارات الاستثمارية و الالتزام بالمعايير المهنية والأخلاقية في العمل المحاسبي.
* تعلم كيفية إعداد الموازنات وتحليل التكاليف المالية وفهم القوانين الضريبية وإعداد الإقرارات الزكوية والضريبية.
* فهم الأسس المحاسبية وإعداد القوائم المالية وتطوير المهارات في تحليل وإعداد التقارير المالية.

# الشهادات

* شهادة برنامج معالجة النصوص.
* شهادة تعرف على اساسيات الحاسب الالي.

# الدورات

* دورة برنامج معالجة النصوص Word.
* دورة التواصل الفعال معى العملاء.

المهارات

|  |
| --- |
| * **المهارات الصلبة:** |
| * التقارير المالية. * إدارة الحسابات. * البرامج المحاسبية. * التدقيق المالي. * تحليل التكاليف. * تحليل البيانات. * المعايير المحاسبية. * مايكروسوفت أوفيس. |
| * **المهارات الشخصية:** |
| * إدارة الوقت. * التفكير التحليلي. * حل المشكلات. * التواصل الفعّال. * الأخلاقيات المهنية. * اتخاذ القرار. * العمل تحت الضغط. * التفاوض والإقناع. |

اللغات

* العربية
* الإنجليزية