فاطمة سعود عبدالله الشهراني.



**الهدف المهني**

**المعلومات الشخصية**

**الجنسية** سعودية

**تاريخ الميلاد** 17/4/1407

**العنوان** الرياض

**للتواصل**

0558577554

[www.ffmmff9090@gmail.com](http://www.ffmmff9090@gmail.com)

**اللغات**

* العربية ,اللغة الأم
* الإنجليزية, جيدة

أطمح للحصول على فرصة وظيفية في بيئة إحترافية تسمح

لي باستخدام معرفتي و مهاراتي لتطوير ذاتي و العمل على

الإرتقاء بأداء وظيفتي بمستوى كفاءة عالية لتحقيق أهدافي و

أهداف العمل و المؤسسة الوظيفية 0

**المؤهل العلمي**

**بكالوريوس إدارة أعمال**

كلية الإدارة والاقتصاد جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

**الدورات والشهادات التدريبية**

حاصلة على دورات معتمدة وهي :

* دورة الحاسب الآلي ( دبلوم حاسب الي تطبيقي)
* دورة برنامج معارف في الحاسب الالي
* البرنامج التدريبي في ( القيادة الإدارية)
* تدريب مساقات التخصص في الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالي
* دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية
* شهادة إنجاز\_ لإتمامبرنامج مسك للإعداد الوظيفي
* دورة في الأمن السيبراني

**المهارات الشخصية**

* إجادة الحاسب الآلي
* سهولة التواصل مع الآخرين
* التكيف التام للعمل ضمن فريق العمل
* تنفيذ العمل بإتقان
* التمتع بالثقة العالية وروح المنافسة العملية
* اللباقة و حسن التصرف
* محبة للتجديد والتنظيم و الإبداع
* أمتلك معايير القيادة الناجحة