

خالد علي العمري

Khalid Ali Al-Amri

جدة Saudi Arabia

mohm00117744@gmail.com

0568599933

OBJECTIVE

I strive to join a distinguished team where I can develop my skills and gain new experiences through work. I aim to enhance myself and contribute to the success of the projects and programs I participate in by working as a team player and continuously learning.

الهدف الوظيفي

اسعى في الانضمام إلى فريق متميز حيث يمكنني تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة من خلال العمل واسعى لتطوير نفسي والمساهمة في نجاح الأعمال والبرامج التي اشارك في تنفيذها وذلك من خلال العمل بروح الفريق والتعلم المستمر .

EDUCATION

- Educational Qualification: High School Diploma
- Specialization: Arts
- Educational Institution: Education Department of the Northwestern Region (Tabuk)
- Graduation Year: 1417-1418 AH
- GPA: 75%

المؤهل التعليمي

- المؤهل التعليمي : ثانوية عامة
- التخصص : أدبي
- اسم جهة التعلم : ادارة التعليم بالمنطقة الشمالية الغربية (تبوك)
- تاريخ التخرج : 1417-1418
- المعدل : (75)

Experiences

- Riyad Bank (1997/07/12 – 2002/02/15): Customer Service Specialist —
- Bin Zafr Company (2011/05/21 – 2012/02/21): Warehouse and Logistics Operations Supervisor —
- Al-Jazeera Paints Factory (2014/01/02 – Present): Sales Executive

الخبرات

- بنك الرياض - 1997/07/12 - 2002/02/15م أخصائي خدمات عملاء
- شركة بن ظفر - 21/05/2011 - 21/02/2012 - مشرف المستودعات والعمليات اللوجستية
- مصنع الجزيرة للدهانات - 2014/01/02م - حتى تاريخه تنفيذ مبيعات

Courses

- Office Management – Microsoft Programs
- Customer Service Specialist – Riyadh Bank
- Excellence Journey by Exceeding Customer Expectations – Riyadh Bank
- Cybersecurity Awareness Training (Level 2)
- Excel – Spreadsheet Program
- Word – Word Processing Program

الدورات

- إدارة مكاتب - برامج مايكروسوفت
- أخصائي خدمة عملاء - بنك الرياض
- رحلة التفوق من خلال تجاوز توقعات العميل - بنك الرياض
- تدريب في مجال التوعية بالامن السيبراني (مستوى 2)
- برنامج جدول البيانات Excel
- برنامج معالجة النصوص Word

Skills

- Work Under Pressure
- Team Management and Effective Communication
- Time Management and Organization
- Customer Service
- Quick Adaptation to New Job Skills

المهارات

- العمل تحت الضغط
- اداره الفريق والتواصل الفعال
- اداره الوقت والتنظيم
- خدمه العملاء
- سرعه اكتساب مهارات العمل الجديد

Languages

- Arabic
- English

اللغات

- العربية
- الإنجليزية