ﺗﻐﺮﻳﺪ ﺧﻠﻴﺪان

اﺗﻘﺪم اﻟﻴﻜﻢ ﺑﻄﻠﺐ اﻟﺘﻮﻇﻴﻒ واﻟﺘﺪرﻳﺐ ﺑﻤﺎ اﺣﻤﻠﻪ ﻣﻦ ﺧﺒﺮة وﺷﻬﺎدة ﺑﺎﻟﺘﺨﺼﺼﺎت اﻟﺘﺎﻟﻴﺔ : ﺑﻜﺎﻟﻮرﻳﻮس ﻣﻜﺘﺒﺎت وﻣﻌﻠﻮﻣﺎت ﻣﻦ ﺟﺎﻣﻌﺔ اﻻﻣﺎم ﻣﺤﻤﺪ ﺑﻦ ﺳﻌﻮد اﻻﺳﻼﻣﻴﺔ ، دﺑﻠﻮم } اﻻدارة اﻟﻌﺎﻣﺔ ، اﻟﻤﺤﺎﺳﺒﺔ اﻟﻤﺎﻟﻴﺔ واﻟﺒﻨﻮك واﻟﻤﺼﺎرف { ، دورة } ﺣﺎﺳﺐ آﻟﻲ ادﺧﺎل ﺑﻴﺎﻧﺎت وﻣﻌﺎﻟﺠﺔ ﻧﺼﻮص ، اﻟﻠﻐﺔ اﻻﻧﺠﻠﻴﺰﻳﺔ ﻓﻲ اﻟﻌﻤﻞ ، اﻟﺘﺴﻮﻳﻖ اﻻﻟﻜﺘﺮوﻧﻲ ، ادارة اﻟﻤﻮارد اﻟﺒﺸﺮﻳﺔ ، ﻣﻬﺎرات اﻟﻘﻴﺎدة اﻻﺳﺘﺸﺮاﻓﻴﺔ ، اﺳﺘﺨﺪام ﻗﻮاﻋﺪ اﻟﺒﻴﺎﻧﺎت { ﺧﺒﺮة ﻓﻲ ارﺷﻔﺔ واﺗﻤﺘﺔ

اﻟﻮﺛﺎﺋﻖ واﻟﻤﺤﻔﻮﻇﺎت ، واﻟﻤﺴﺎﻋﺪة اﻻدارﻳﺔ .

# ﺗﺠﺮﺑﺔ ﻋﻤﻞ

2022/02 - 2021/08

## اﺧﺼﺎﺋﻲ ﻣﻜﺘﺒﺎت وﻣﻌﻠﻮﻣﺎت

وزارة اﻟﺒﻴﺌﺔ واﻟﻤﻴﺎه واﻟﺰراﻋﺔ, اﻟﺮﻳﺎض

ﺑﺮﻧﺎﻣﺞ ﺗﻤﻬﻴﺮ ﻟﻤﺪة 6 اﺷﻬﺮ ﺗﺪرﻳﺐ ﻋﲆ رأس اﻟﻌﻤﻞ

## ﻛﺎﺗﺐ ﺗﺪﻗﻴﻖ ﺑﻴﺎﻧﺎت

ﺷﺮﻛﺔ ﻓﺠﺮ اﻻﻧﺸﺎﺋﻴﺔ, اﻟﺮﻳﺎض

ادﺧﺎل اﻟﺒﻴﺎﻧﺎت ﺑﻌﺪ اﻟﺘﺄﻛﺪ ﻣﻦ ﺗﺪﻗﻴﻘﻬﺎ وﻣﺮاﺟﻌﺘﻬﺎ وﺣﻔﻆ ﺳﺠﻼت اﻟﺒﻴﺎﻧﺎت

# اﻟﺘﻌﻠﻴﻢ واﻟﻤﺆﻫﻼت

2012/07 - 2008/09

## ﺑﻜﺎﻟﻮرﻳﻮس ﻣﻜﺘﺒﺎت وﻣﻌﻠﻮﻣﺎت

**ﺷﺨﺼﻲ**

**اﻻﺳﻢ**

ﺗﻐﺮﻳﺪ ﺧﻠﻴﺪان

**ﻋﻨﻮان** اﻟﺮﻳﺎض اﻟﺮﻳﺎض

**رﻗﻢ اﻟﻬﺎﺗﻒ**

0508430933

**اﻟﺒﺮﻳﺪ اﻹﻟﻜﺘﺮوﻧﻲ**

[taghred.abdullah99@gmail.com](mailto:taghred.abdullah99@gmail.com)

**اﻹﻫﺘﻤﺎﻣﺎت**

**اﻟﻔﻨﻮن اﻟﺘﺸﻜﻴﻠﻴﺔ واﻟﺨﻂ**

ﺟﺎﻣﻌﺔ اﻻﻣﺎم ﻣﺤﻤﺪ ﺑﻦ ﺳﻌﻮد اﻻﺳﻼﻣﻴﺔ, اﻟﺮﻳﺎض

# ﻣﻬﺎرات

**ﻣﺎﻳﻜﺮوﺳﻮﻓﺖ اوﻓﻴﺲ**

**اﻟﻠﻐﺔ اﻻﻧﺠﻠﻴﺰﻳﺔ**

**اﺳﺎﺳﻴﺎت اﻻﻋﻤﺎل اﻟﻤﻜﺘﺒﻴﺔ**

# اﻟﺪورات

**ادارة اﻟﻤﺸﺎرﻳﻊ**

ﻣﺮﻛﺰ اﻻﺣﺘﺮاﻓﻴﺔ ﻟﻠﺘﺪرﻳﺐ

# اﻹﻧﺠﺎزات

اﻟﻤﺸﺎرﻛﺔ ﻓﻲ اﻧﺠﺎز واﻋﺪاد ﻓﻬﺎرس اﻟﻮﺛﺎﺋﻖ ﻓﻲ ﺷﺮﻛﺔ ﻛﻮارم اﻟﻤﺤﺪودة واﻟﺤﺼﻮل ﻋﲆ اﻟﺸﻜﺮ واﻟﺘﻘﺪﻳﺮ اﺛﻨﺎء اﻟﻌﻤﻞ ﻓﻲ

وزارة اﻟﺒﻴﺌﺔ واﻟﻤﻴﺎه واﻟﺰراﻋﺔ .