

The Introduction

More than **16 years** of experience at **CAR SPARE PARTS** in Saudi Arabia
(**WAREHOUSES & INVENTORY & LOGISTICS & SOCK MANAGEMENT**)

Practical Experiences

- **Warehouse and Inventory Manager** (2016 – 2024)
Takwa cars spare parts co. (Saudi Arabia)
- **Logistics Manager** (2022 – 2024)
Takwa cars spare parts co. (Saudi Arabia)
- **Branches Manger (Add Job Duties)** (2021 – 2024)
Takwa cars spare parts co. (Saudi Arabia)
- **Inventory Supervisor** (2008 – 2016)
Takwa co. cars spare parts (Saudi Arabia)
- **Project Supervisor** (2006 – 2008)
Al Etahadiya Petroleum Services Company (Egypt)
- **Sales Representative** (2005 – 2006)
Al Hana Dairy Products Company (Egypt)

Scientific Experience

Bachelor of Law - Zagazig University – Egypt

Experience and Skills

- Oracle System
- Microsoft Office (Word & Excel & Outlook)
- Web and Social Skills



Rashad Ibrahim

Rashad.takwa.eg@gmail.com

Tel : 0591220890

From : Egypt

Birth Day : 13-06-1983

Al Riyadh – Saudi Arabia

Married

SKILLS

- Communications Skill 90 %
- Team Management 90 %
- Time Management 90 %
- Effective Solving Problem 90 %

Languages

- Arabic 100 %
- English 70 %

proud to be

- **Organizer**

Creative thinking, Effectiveness, Productivity

- **Planer**

Strategic planning, Problem analysis, decision making, project management

- **Teamwork**

Collaboration, goal setting and group leadership

Time Management

- Work 35 %
- Family 15 %
- Planning 20 %
- Entertainment 15 %
- Relaxation 15 %

Professional Responsibilities

I am seeking a position as a (Warehouse Manager, Logistics and Production Services) in a distinguished organization where I can apply my expertise and skills in my work.

- *Responsible for storage within warehouses, optimizing space, and organizing workflow.*
- *Coordinate with the customs clearance department for incoming goods and direct containers to the designated warehouses for unloading.*
- *Ensure precise and exclusive storage according to categories and cabinets.*
- *Prepare warehouses for annual, semi-annual, and monthly inventory checks as needed.*
- *Follow up on issuing sales invoices to customers within the system daily and ensure there are no pending invoices or sales returns according to the established procedures.*
- *Ensure that goods are issued from the warehouses based on a first-in, first-out, meaning the inventory at the beginning of the period is issued first, followed by newly purchased goods. This ensures that the remaining stock at the end of the period consists of the most recently purchased items.*
- *Organize the warehouse based on the compatibility of items and movement, and supervise warehouse keepers to ensure tasks are carried out effectively.*
- *Develop logistics strategies and plans for the company and oversee their implementation.*
- *Manage daily logistics operations and distribution, direct activities, and oversee the storage and distribution of goods.*
- *Oversee the routine maintenance schedule for equipment and vehicles, coordinating repairs or maintenance in a way that ensures workflow continuity by providing alternatives.*
- *Select employees, supervise them, and monitor their performance and behavior in comparison to the required objectives.*
- *Train employees and implement policies and procedures to ensure compliance with health, safety, and environmental regulations, as well as oversee their execution.*
- *Evaluate operations and staff against the defined objectives and take corrective actions when necessary.*
- *Prepare and set up warehouses and new sales outlets to commence operations as quickly as possible.*
- *Coordinate employee leave schedules with the Human Resources department.*

((In the end, success is from God, and effort is from the individual)))

Sincere regards

المقدمة

أكثر من 16 عام خبرة بمجال قطع غيار السيارات بالمملكة العربية السعودية
(المستودعات والجرد & إدارة المخزون & حركة اللوجيستك & إدارة الفروع والمبيعات)

الخبرات العملية

- **مدير المستودعات والجرد**
شركة التقوي لقطع غيار السيارات
(2016 – 2024) (السعودية)
- **مدير حركة اللوجيستك**
شركة التقوي لقطع غيار السيارات
(2022 – 2024) (السعودية)
- **إدارة الفروع (إضافة مهام وظيفية)**
شركة التقوي لقطع غيار السيارات
(2021 – 2024) (السعودية)
- **مراقب مخازن**
شركة التقوي لقطع غيار السيارات
(2008 – 2016) (السعودية)
- **مشرف مشاريع**
شركة الإتحادية للخدمات البترولية
(2006 – 2008) (مصر)
- **مندوب مبيعات**
شركة الهنا لمنتجات الألبان
(2005 – 2006) (مصر)

الخبرات العلمية

ليسانس حقوق – جامعة الزقازيق

الخبرات العملية

- برنامج Oracle
- مايكروسوفت أوفيس (Word & Excel & Outlook)
- الويب والمهارات الاجتماعية



رشاد مصطفى

Rashad.takwa.eg@gmail.com

تليفون : 0591220890

الرياض – المملكة العربية السعودية

مصري الجنسية

1983-06-13

متزوج

المهارات الشخصية

- مهارات التواصل 90 %
- إدارة الفريق 90 %
- إدارة الوقت 90 %
- حل المشاكل بفاعلية 90 %

اللغات

- العربية 100 %
- الإنجليزية 80 %

فخور بكوني :

- **منظم**
التفكير الإبداعي ، الفاعلية ، الإنتاجية
- **أخطط**
تحليل المشاكل ، صنع القرار ، إدارة المشاريع ، التخطيط الإستراتيجي
- **العمل بروح الفريق**
التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة

إدارة الوقت

- العمل 35 %
- العائلة 15 %
- التخطيط 20 %
- الترفيهية 15 %
- الإسترخاء 15 %

المسؤوليات المهنية

أسعى إلى الحصول على وظيفة (مدير مستودعات ، خدمات لوجستية وإنتاجية) في مؤسسة عظيمة حيث يمكنني تطبيق خبرتي ومهاراتي في عملي :

- مسئولاً عن التخزين داخل المستودعات واستغلال المساحة وتنظيم العمل.
- التنسيق مع إدارة التخليص الجمركي للبضائع الواردة وتوجيه الحاويات إلى المستودعات المخصصة للتفريغ.
- التخزين الدقيق والحصري حسب الأصناف والخزائن.
- تجهيز المخازن للجرد السنوي والنصف سنوي والشهري حسب الحاجة.
- متابعة إصدار فواتير المبيعات للعملاء ضمن النظام بشكل يومي والتأكد من عدم وجود فواتير معلقة أو مرتجعات مبيعات حسب النظام المتبع.
- التأكد من صرف البضائع من المخازن يتم حسب أولوية الحضور أي يتم صرف رصيد المخزون من البضائع في بداية الفترة أولاً ثم ما تم شراؤه وهكذا حتى يكون المخزون في نهاية الفترة هو الكميات المشتراة أخيراً.
- تقسيم المستودع حسب تجانس الأصناف وحسب الحركة ومتابعة أمناء المخازن لتنفيذ المهام المطلوبة.
- وضع استراتيجيات وخطط الخدمات اللوجيستية للشركة ، ومباشرة تنفيذها.
- إدارة حركة الخدمات اللوجيستية والتوزيع اليومي وتوجيهها، ومباشرة تخزين البضائع وتوزيعها.
- مباشرة جدول الصيانة الدورية للمعدات والسيارات ، وتنسيق عمل الإصلاح أو الصيانة بما يضمن سير حركة العمل بتوفير البديل.
- إختيار الموظفين والإشراف عليهم ومراقبة مستوى أدائهم وسلوكهم مقارنةً بالأهداف المطلوبة.
- تدريب الموظفين وتطبيق السياسات والإجراءات لضمان الالتزام بقواعد الصحة والسلامة والبيئة ولوائحها، والمباشرة بتنفيذها.
- تقييم العمليات والموظفين مقارنةً بالأهداف المحددة ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- تهيئة المستودعات ومنافذ البيع الجديدة وتجهيزها لمباشرة العمل بها بأسرع وقت.
- ترتيب الإجازات للموظفين مع إدارة الموارد البشرية.

(((((في النهاية التوفيق من الله والاجتهاد من الإنسان)))))

خالص تحياتي

TAKWA COMPANY
Saudi Closed Joint Stock Company
Head Office - Riyadh
Paid-Up Capital (30,000,000)



إدارة الموارد البشرية

شركة التقوى

شركة مساهمة سعودية مقفلة
المركز الرئيس - الرياض
رأس المال المدفوع (30,000,000) ريال

Date 18-Aug-24

التاريخ : 2024/08/18م

EXPERIENCE CERTIFICATE

شهادة خبرة

We Takwa Company (Takwa co) hereby certify that **Mr. RASHAD MOUSTAFA MOHAMED IBRAHIM** - ID **2254487404** Egyptian Nationality - has worked with us for the position of **Inventory & warehouses Department Manager** during the period from 24/01/2015 up to 18/10/2023 He handed over all his works and considered free from responsibilities to the company.

تشهد شركة التقوى بالرياض بأن السيد/ رشاد مصطفى محمد ابراهيم - هوية مقيم رقم 2254487404 - مصري الجنسية - قد عمل لديها بوظيفة مدير قسم الجرد والمخازن خلال الفترة من 2008/07/09م وحتى تاريخ 2024/07/08م وقد قام بأداء الأعمال الوظيفية الموكلة إليه وسلم كافة العهد التي لديه وأصبح خالي الطرف تماما.

This certificate is issued upon his request and signed confirming the contents without any responsibility to the company.

وقد أعطيت له هذه الشهادة لتقديمها إلى من يهمله الأمر دون أدنى مسئولية على الشركة .



الرئيس التنفيذي
عبدالله بن عويض العتيبي
٢٠٢٤

الإدارة العامة : المملكة العربية السعودية - حي الواحة - ت : 2692222 / 2695555 / 2634881 - فاكس : 4531796 - ص.ب : 586 رمز بريدي 11421
General Administration - Saudi Arabia - Al-Waha Area - Tel.: 2692222 / 2695555 / 2634881 - Fax: 4531796 - P.O. Box : 586 Code 11421

البريد الإلكتروني : Takwa@takwa.com.sa موقع إنترنت : www.takwa.com.sa