

# مصباح محمد الغامدي

MUSBIH MUHAMMED ALGHAMDI

## CAREER OBJECTIVE

I am seeking a suitable job that provides development and advancement in work performance, through which I can acquire new experiences and skills that will benefit the company with the goal of excellence and success in accordance with the Kingdom's Vision 2030 and keeping pace with progress in the world of technology.

## Education

### College of telecoms and Electronics in Jeddah

Diploma Telecommunication Technical

### Almobdioon Center at King Abdulaziz University

6-month business administration course

### Ejada Training Center

US Occupational Safety and Health Administration (OSHA)

## Skills

1. Creativity and Innovation
2. Teamwork - Individual Work
3. Use Microsoft Office Applications
4. Problem Solving and Decision Making
5. Development and Planning
6. Ability to Work Under Pressure
7. Proficiency in Canva
8. Working on Marketing Plans and Market Research

## Languages

- Arabic
- English

## Experience

### Redan Restaurants Company

Production Supervisor from September 2014 to July 2016

### Al-Ahli Refrigeration Company

Administrative Clerk, Security and Safety Department Manager, Assistant Development Manager, and Deputy Director of Support Services from April 2017 to April 2020

### Alshaya International Trading Company

Salesperson and Customer Service at American Eagle from September 2021 to April 2023

### AutoBay Company

Supplier Relations Officer and Administrative Developer from September 2023 to July 2024

## الهدف الوظيفي

أسعى للحصول على وظيفة مناسبة توفر التطور و الرقي في أداء العمل لأتمكن من خلالها إكتساب خبرات و مهارات جديدة تعود بالفائدة للشركة بهدف التميز و النجاح وفق رؤية المملكة 2030 و مواكبة التقدم في عالم التقنية.

## التعليم

### كلية الإتصالات و الإلكترونيات بجدة

دبلوم تقنية اتصالات

### معهد مركز المبدعون بجامعة الملك عبدالعزيز

دورة إدارة الأعمال مدتها 6 شهور

### معهد إجادة للتدريب

إدارة الصحة و السلامة المهنية الأمريكية OSHA

## المهارات

1. الإبداع و الابتكار
2. العمل الجماعي - العمل الفردي
3. استخدام تطبيقات مايكروسوفت أوفيس
4. حل المشكلات و اتخاذ القرارات
5. التطوير و التخطيط
6. تحمل ضغط العمل
7. إجادة استخدام برنامج Canva
8. العمل على خطط تسويق و دراسة السوق

## اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

## الخبرات المهنية

### شركة مطاعم ريدان

مشرف صالة و مراقب قسم الإنتاج من 2014\09-2016\07

### شركة الاهلي للثلاجات

كاتب إداري و مدير قسم الأمن و السلامة و مساعد مدير التطوير و نائب مدير قسم الخدمات المساندة من 2017\04-2020\04

### شركة الشايح الدولية للتجارة

بائع و خدمة عملاء في American Eagle من 2021\09-2023\04

### شركة الشراء الآلي

مسؤول علاقات موردين و مطور إداري من 2023\09 - 2024\07