**إبراهيم عبدالله المقرن**

0533694808 **∙** mlfme123@hotmail.com **∙** الأحساء**∙** [LinkedIn: linkedin.com/in/ابراهيم-المقرن-03a891196](http://linkedin.com/in/%D8%A7%D8%A8%D8%B1%D8%A7%D9%87%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%82%D8%B1%D9%86-03a891196)

**الملخص المهني**

مرحّل ذو خبرة تزيد عن أربع سنوات في الشركة السعودية للكهرباء. ماهر في إدخال البيانات، وإدارة التقارير، واستخدام برامج HHU، IFS، UDS، C4C، SAP، وExcel. أتمتع بقدرات عالية في حل المشكلات وخلفية أكاديمية قانونية، بالإضافة إلى العديد من الدورات التدريبية في تقنية المعلومات والقانون .

**المهارات**

Microsoft Office برامج SAP وIFS. التواصل عبر البريد الإلكتروني

التحدث أمام الجمهور. إعداد التقارير. اتخاذ القرار

إدارة الوقت. حل المشكلات. استخدام خرائط Google

**الخبرات المهنية**

مرحل

الشركة السعودية للكهرباء | الأحساء |  أكتوبر 2019 - 25 أغسطس 2024

* استقبال وإدارة البلاغات
* العمل على أنظمة HHU، IFS، UDS، C4C، وSAP
* إدخال البيانات باستخدام برنامج Excel
* تحديد مواقع الخدمة باستخدام خرائط Google
* إعداد وإرسال التقارير الإحصائية عبر البريد الإلكتروني

**التعليم** بكالوريوس في القانون

جامعة الملك فيصل | الأحساء، المملكة العربية السعودية

**الدورات التدريبية**

* نظام التأمينات الاجتماعية ولوائحه التنفيذية | مارس 2017
* الجوانب القانونية أمام الجهات المعنية | مارس 2019
* الصياغة القانونية للعقود وصحائف الدعوى | فبراير 2019
* لمحة تعريفية عن نظام الشركات | يناير 2019
* المهارات الأساسية في تطبيقات تقنية المعلومات | يونيو 2021
* مهارات الحاسب الآلي | سبتمبر 2023
* دورة مسؤول الحماية الوطني (NPO) | أغسطس 2024

**اللغات** الإنجليزية | العربية ( الام)