



# علي حميد الشريف

## التعليم

ثانوية عامة

## خبرة العمل

- العمل لدى مستشفيات الزهراء بوظيفة كاتب حسابات من 2003/12م الى 2006/02م ومن 2007/03 الى 2009/05
- العمل لدى الشركة السعودية للنقل الجماعي سابتكو بوظيفة مأمور تشغيل من 2009/06 الى 2023/11

## الدورات التدريبية

- دورة الحاسوب صديقي لمدة 20 ساعة
- دورة ادخال البيانات ومعالجة النصوص لمدة 6 اشهر
- دورة في حل المشكلات وإدارة الوقت والتواصل الفعال واستراتيجيات النجاح الوظيفي والسلوك التنظيمي

## البرامج المتقنة

Excel  
Power points

## المهارات

- اجادة استخدام الحاسب الالي
- التحدث والعلاقة الفعلية.
- مهارات قوية في التواصل .
- مهارات التفاوض.
- اجيد العمل ضمن فريق .
- مقابلة الجمهور.
- تحمل ضغوطات العمل

## الهدف الوظيفي

العمل على الارتقاء بمستوى الوظيفة وتحقيق أهدافها بالنسبة للخدمة الجيدة للمواطن وتحقيق الربح العالي وتطوير أنظمتها والحفاظ على مستواها والتطوير منه.

## جهة الاتصال

الهاتف:  
0506304674

العنوان  
المدينة المنورة

البريد الإلكتروني:  
Aboazaam4674@gmail.com