



أنس محمد فدعق

anass-999@hotmail.com



0532691050



السعودية _ جدة



الخبرات العملية

- ◀ مستشار قانوني في شركة النافيات للتمويل
- ◀ محامي متدرب شركة العميقان للمحاماة
- ◀ ملازم محقق النيابة العامة
- ◀ مفتش جمركي هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
- ◀ مدير الشؤون القانونية جمعية إكرام لحفظ النعمة

الدورات التدريبية

- ◀ المرافعات أمام الجهات الشرعية
- ◀ التحقيق الإداري
- ◀ أساسيات صناعة العقود والمذكرات القانونية
- ◀ لغة الجسد
- ◀ الإتصال في بنية العمل
- ◀ الجوانب القانونية لحماية المستهلك
- ◀ معهد الإداري منصة إثرائي
- ◀ قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل
- ◀ معهد الإدارة منصة إثرائي
- ◀ إجراءات التقاضي أمام المحاكم
- ◀ معهد الإدارة منصة إثرائي
- ◀ مهارات القيادة الإبداعية لقادة الأندية الطلابية بعمادة شؤون الطلاب

الإنجازات الشخصية

- ◀ المشاركة الفاعلة بالزيارة الطلابية السابعة والعشرين بدول مجلس التعاون الخليجي في رحاب المدينة المنورة لعام 1437
- ◀ المشاركة في برنامج سفراء الوسطية مع مركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني لعام 1436
- ◀ الحوار من أجل السلام بجامعة طيبة
- ◀ بمركز الحوار للتدريب والإستطلاع لعام 1437هـ

الهدف الوظيفي

الإنضمام لبيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة والمساهمة في تطوير جهة العمل التي ساعمل بها لتحقيق الاهداف المشتركة

المؤهل العلمي

المؤهل بكالوريوس قانون

الجامعة: جامعة الملك عبدالعزيز

سنة التخرج : 2018 / 2019

طالب دراسات عليا ماجستير

في التمويل الإسلامي حاليا

جامعة الملك عبدالعزيز إنتظام

المهارات

- ◀ اعداد وتجهيز الوثائق القانونية
- ◀ تجهيز الشهادات وحفظ الوثائق في الأنظمة الورقية
- ◀ اتباع السياسات وإجراءات الشؤون القانونية
- ◀ اتقان القواعد اللغوية الأساسية
- ◀ معرفة و اتقان القدرة على الاقتباس
- ◀ مايكروسوفت أوفيس
- ◀ المهارات السلوكية
- ◀ التواصل الشفهي

ANASS MOHAMMED FADAQ

I am looking for a new challenge.

I have many courses in the legal field, I worked as a lawyer for the Naivat Finance Company for a year and a half. I have been familiar with the regulations by specialization.

✉ anass-999@hotmail.com

☎ 0532691050

📍 Jeddah

🌐 Saudi Arabia

SKILLS

- Problem Solving
- Adaptability
- Collaboration
- Strong Work Ethic
- Time Management
- Critical Thinking
- Handling Pressure

EDUCATION

DEGREE NAME / MAJOR

University king Abdulaziz

2018-2019

CERTIFICATION #1

Bachelor of Law

GAP 4:20

PRACTICAL EXPERIENCES

ADMINISTRATIVE ASSISTANT

- Legal adviser to the Al-Amikan law firm Redford & Sons Company, Riyadh Al-Olayya District from the beginning of 2018 to the beginning of 2020
Plead before the courts
- Representing companies and expressing legal defenses
- Intervention and contract drafting systems
- Business suits and division of companies

Certificates and training courses

- The basics of drafting contracts and legal notes
- Communication in the work environment
- Success engineering
- body language
- Dialogue for peace
- Dialogue for peace
- Facility management
- Angel Union
- Real estate brokerage
- The Moderation Ambassadors Program