

السيرة الذاتية C.V

المعلومات الشخصية



- الاسم : فهد بن بشير بن عدلان العنزي
- الجنسية : سعودي
- الحالة الاجتماعية : متزوج
- العنوان : الرياض
- جوال : 0556809663
- الايميل : fahdahr1111@hotmail.com

المؤهلات العلمية

- دبلوم إدارة مكتبية - كلية التقنية بالرياض - بتاريخ : 18/5/2006 .

الخبرات العملية

- مساعد شئون موظفين بشركة فاد للمقاولات والتجارة من 2006 الى 2007 .
- سكرتير تنفيذي بشركة أجل للخدمات التمويلية من 2007 الى 2009 .
- إداري بشركة مكتب الشرق للمقاولات والتجارة من 2009 الى 2013 .
- مسئول شؤون إدارية بشركة " المعمرون العرب " للاتصالات وخدمات السلامة من 2014 الى 2022 .

الدورات التدريبية

- دورة حاسب آلي لمدة ستة أشهر في معهد المدرب للحاسب .
- دورة لغة إنجليزية لمدة ثلاث أشهر المركز السعودي البريطاني .
- دورة في إدارة الوقت أكاديمية العثيم للتدريب والتطوير .
- دورة بمجال التدريب التعاوني بكلية التقنية بتقدير " ممتاز " .

المهارات الشخصية

- استخدام الحاسب الآلي .
- أجيد التحدث باللغة الإنجليزية .
- حسن التعامل مع الآخرين .
- الجدية وتحمل المسؤولية .
- روح المشاركة الجماعية .
- الدقة والنضباط والالتزام والمواظبة في العمل .
- السعي إلى تطوير العمل .

الهدف الوظيفي

- الرغبة الحقيقية في العمل وذلك لتوافق طبيعة العمل مع طموحاتي
- الرغبة الاكيدة في تطوير مهاراتي واكتساب الخبرة العملية لتحقيق اهداف العمل واجتياز تحدياته بنجاح في تطوير الذات .
- بذل اقصى جهد للوصول إلى أفضل المراكز والمستويات من خلال تشغيل مهاراتي وطاقتي في العمل والوصول إلى المكانة التي أطمح للوصول إليها .
- هدفي هو العمل في شركة احترافية تتيح لي الاستفادة من خبراتها وأدائها من أجل تحقيق واجتياز تحديات العمل والحصول على المزيد من المسؤولية والخبرات الإدارية وذلك لتطوير مهاراتي الإدارية والعملية والمساهمة في إنجازاتها